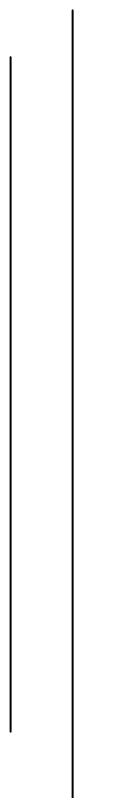




LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
TAHUN ANGGARAN 2015



SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN MAGELANG
TAHUN 2016

A. Latar Belakang

Laporan Kinerja merupakan wujud akuntabilitas instansi pemerintah yang pedoman penyusunannya ditetapkan melalui Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Adapun petunjuk teknis pelaporannya mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja. Penyusunan Laporan Kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Magelang Tahun 2015 dimaksudkan sebagai bentuk kewajiban untuk mempertanggungjawabkan atas keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan visi dan misi, tujuan dan sasaran yang dituangkan dalam bentuk program dan kegiatan dan telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahun 2015 serta sebagai kegiatan kontrol untuk perbaikan kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Magelang di tahun mendatang. Pelaporan kinerja juga dimaksudkan sebagai media untuk menyampaikan pencapaian kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Magelang dalam satu tahun anggaran kepada masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya secara transparan.

Target kinerja yang telah dicapai oleh Sekretariat DPRD Kabupaten Magelang Tahun 2015 merupakan penjabaran dari visi, misi, dan tujuan yang telah dituangkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat DPRD Kabupaten Magelang Tahun 2014 - 2019 yang merupakan akhir dari pertanggungjawaban Gubernur terhadap DPRD. Perencanaan strategik ini telah dijabarkan dalam perencanaan kinerja tahunan yang dibuat setiap tahun. Rencana kinerja menjabarkan seluruh target kinerja yang ingin dicapai (output/outcome) dari seluruh sasaran strategik dalam tahun yang bersangkutan dan strategi untuk mencapainya. Rencana kinerja ini merupakan tolok ukur yang digunakan dalam menilai kinerja Sekretariat DPRD dalam periode tertentu. Penilaian kinerja dilakukan melalui kegiatan pengukuran kinerja. Pengukuran pencapaian kinerja bertujuan untuk mendorong instansi ini dalam meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan efektivitas dari kebijakan dan program serta dapat menjadi masukan dan umpan balik bagi pihak - pihak yang berkepentingan dalam rangka meningkatkan kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Magelang. Pengukuran kinerja akan merekam realisasi dan membandingkan kesesuaiannya dengan rencana yang telah ditetapkan semula serta menilai kinerja yang telah dihasilkan. Hasil pengukuran kinerja dilengkapi dengan analisis dan evaluasi atas capaian kinerja yang dituangkan dalam pelaporan kinerja. Substansi penyusunan Laporan Kinerja akan didasarkan pada hasil - hasil capaian indikator kinerja pada masing - masing unit kerja yang ada di lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Magelang. Dengan

indikator kinerja yang ditetapkan secara spesifik, terukur, dan akuntabel yang lebih berorientasi pada outcome dan sesuai dengan anggaran yang diajukan sehingga dapat digunakan sebagai media untuk memantau, mengendalikan dan menyimpulkan kinerja serta menjadikannya sebagai dasar penerapan reward dan punishment guna mempercepat terwujudnya lembaga pemerintah yang berkinerja dan akuntabel.

B. Gambaran Umum Organisasi

1. Letak Geografis

Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Magelang adalah merupakan salah satu Perangkat Daerah Kabupaten Magelang yang dibentuk berdasarkan Perda Kabupaten Magelang Nomor 29 Tahun 2008 tanggal 31 Desember 2008 dan gedung kantornya berada di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Magelang sebelah utara kantor / Gedung Bupati Magelang di Kelurahan Sawitan Kecamatan Mungkid yang beralamatkan di Jalan Soekarno Hatta No. 59 Kota Mungkid.

2. Pembagian Wilayah Administrasi

Secara administrasi Kabupaten Magelang dibagi menjadi 21 Kecamatan dan 372 Desa / Kelurahan dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Magelang secara wilayah administrasi terletak di Kecamatan Mungkid Kelurahan Sawitan.

3. Organisasi Perangkat Daerah

Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Magelang adalah merupakan salah satu Satuan Perangkat Daerah Kabupaten Magelang yang dibentuk berdasarkan Perda Kabupaten Magelang Nomor 29 Tahun 2008 dengan susunan dan tata kerja, terdiri dari:

1. Sekretaris DPRD
2. Bagian Persidangan dan Per Undang – Undangan, membawahkan:
 - a. Subbagian Rapat Risalah
 - b. Subbagian Perundang – Undangan
3. Bagian Umum, membawahkan:
 - a. Subbagian Keuangan;
 - b. Subbagian Perlengkapan;
 - c. Subbagian TU, Humas dan Protokol.

Adapun Tugas Pokok dan Fungsinya adalah sebagai berikut:

1. Sekretaris DPRD

Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Magelang mempunyai tugas pokok menyelenggarakan administrasi kesekretariatan, administrasi keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD serta menyediakan tenaga dan mengkoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD sesuai dengan kemampuan keuangan daerah.

Dalam rangka mewujudkan tugas pokok fungsi tersebut maka berdasarkan Keputusan Sekretaris DPRD Nomor 06 / DPRD / 2009 telah ditetapkan Visi dan Misi Sekretariat DPRD Kabupaten Magelang. Adapun tugas Pokok dan Fungsi Sekretaris DPRD Kabupaten Magelang adalah memimpin penyelenggaraan administrasi kesekretariatan, administrasi keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD dan menyediakan serta mengkoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD sesuai dengan kemampuan keuangan daerah.

2. Kepala Bagian Persidangan dan Perundang – Undangan

Mempunyai tugas, melaksanakan sebagian tugas sekretariat DPRD di bidang fasilitasi persidangan DPRD dan pelayanan perundang – undangan serta penghimpunan produk hukum. Kepala bagian persidangan mempunyai bawahan sebagai berikut:

a) Kepala Sub Bagian Rapat Risalah

Mempunyai tugas melaksanakan tugas di bidang penyelenggaraan rapat dan penyusunan risalah rapat DPRD.

b) Kepala Sub Bagian Perundang – Undangan

Mempunyai tugas melaksanakan tugas dibidang pelayanan perundang – undangan dan produk hukum lainnya.

3. Kepala Bagian Umum

Tugas dari Kepala Bagian umum adalah melaksanakan tugas sekretaris DPRD dibidang perencanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan, pengelolaan surat menyurat kearsipan dan dokumentasi kegiatan, perlengkapan surat menyurat kearsipan dan dokumentasi kegiatan, perlengkapan dan rumah tangga, pengelolaan kepegawaian, pelayanan hubungan masyarakat, keprotokolan dan publikasi serta pengelolaan keuangan DPRD dan satuan kerja. Sedangkan Kepala Bagian mempunyai bawahan sebagai berikut:

a) Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Hubungan Masyarakat dan Protokol

Mempunyai tugas melaksanakan tugas dibidang pengelolaan surat menyurat, kearsipan dan dokumentasi kegiatan pengelolaan kepegawaian, pelayanan hubungan masyarakat, keprotokolan dan publikasi kegiatan DPRD.

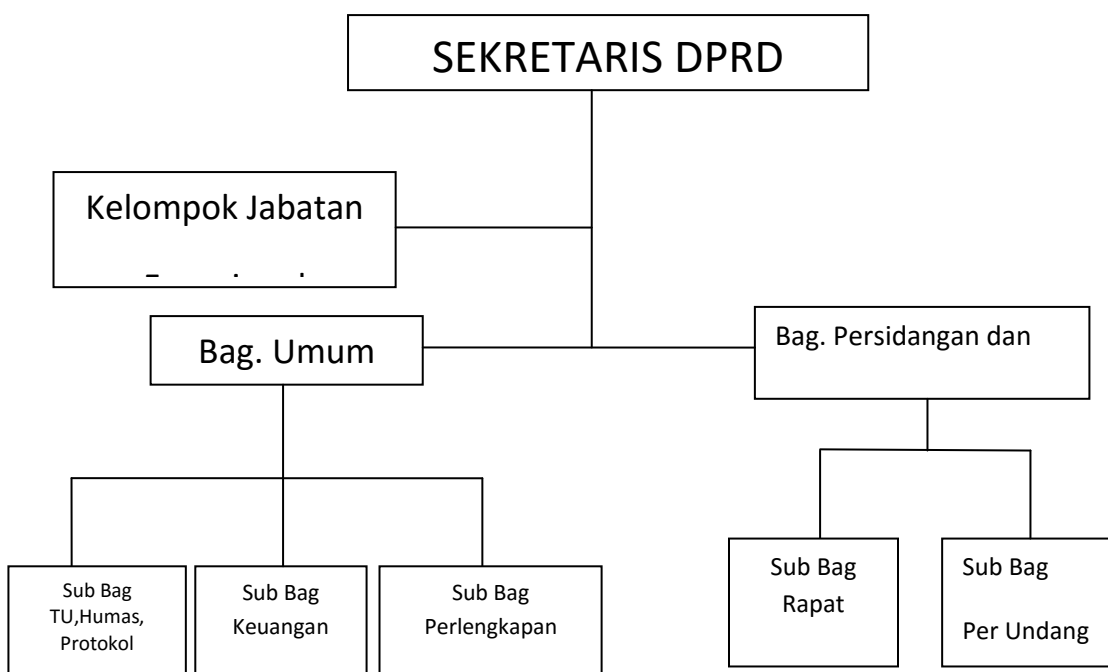
b) Kepala Sub Bagian Keuangan

Mempunyai tugas melaksanakan tugas di bidang pengelolaan keuangan DPRD dan satuan kerja pelaksanaan monitoring evaluasi dan pelaporan (Menyusun RKA, DPA, Laporan Keuangan, Menyusun Penetapan Kinerja, Menyusun LAKIP)

c) Kepala Sub Bagian Perlengkapan

Mempunyai tugas, melaksanakan tugas dibidang pengelolaan sarana dan prasarana penunjang kegiatan DPRD, perlengkapan dan rumah tangga kantor DPRD dan rumah dinas ketua DPRD.

Berdasarkan Pasal 8 Perda No. 29 Tahun 2008, Susunan Organisasi Sekretariat DPRD Kabupaten Magelang, meliputi :



4. Sumber Daya Manusia

Sumber daya aparatur pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Magelang sebagaimana diatur dengan Peraturan Daerah No. 29 Tahun 2008 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Magelang, terdapat sejumlah 31 pegawai negeri yang terdiri dari 16 pegawai laki-laki dan 15 pegawai perempuan. Keseluruhan sumber daya manusia memiliki potensi dan latar belakang pendidikan yang berbeda-beda. Struktur tingkat pendidikan sumber daya manusia Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Kabupaten Magelang.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya Sekretariat DPRD Kabupaten Magelang didukung oleh 31 orang PNS dan 1 orang Tenaga Kontrak dan 10 Harian Lepas dengan rincian sebagai berikut:

SDM SEKRETARIAT DPRD BERDASARKAN KELOMPOK JABATAN

No	Jabatan	Eselon	Jumlah
A.	Jabatan Struktural		
1.	Sekretaris	IV / C	1 Orang
2.	Kepala Bagian Umum	IV / B	1 Orang
3.	Kepala Bagian Persidangan dan Per Undang – Undangan	IV / B	1 Orang
4.	Kasubbag Rapat dan Risalah	III / D	1 Orang
5.	Kasubbag Perlengkapan	III / D	1 Orang
6.	Kasubbag Per Undang – Undangan	III / D	1 Orang
7.	Kasubbag TU, Humas dan Protokol	III / D	1 Orang
8.	Kasubbag Keuangan	III / D	1 Orang
B.	Jabatan Fungsional Umum		
1.	Pengelola Rencana Program Dan Pelaporan Keuangan	III / C	1 Orang
2.	Pendamping Komisi A	III / C	1 Orang
3.	Resepsionis	III / B	1 Orang
4.	Pengadministrasian Kepegawaian	III / B	1 Orang
5.	Bendahara Pembantu Pengeluaran	III / B	1 Orang
6.	Analisis Kebutuhan Sarana dan Prasarana	III / B	1 Orang
7.	Pegelola Data Administrasi Perlengkapan	III / B	1 Orang
8.	Perancang Peraturan Perundang – Undangan	III / B	1 Orang
9.	Analisis Hukum	III / B	1 Orang
10.	Verifikator Keuangan	III / A	1 Orang
11.	Pramu Saji	II / D	1 Orang
12.	Pramu Saji	II / D	1 Orang
13.	Pendamping Komisi B	II / D	1 Orang
14.	Pranata Humas	II / D	1 Orang

15.	Bendahara Pengeluaran	II / D	1 Orang
16.	Sekretaris Pimpinan	II / C	1 Orang
17.	Pengadministrasi Umum	II / C	1 Orang
18.	Pendamping Komisi C	II / B	1 Orang
19.	Pendamping Komisi D	II / B	1 Orang
20.	Pemelihara Kendaraan Dinas	II / B	1 Orang
21.	Pengelola Audio Sound	I / D	1 Orang
22.	Pegemudi Kendaraan Dinas	I / C	1 Orang
23.	Pramu Kantor	I / B	1 Orang
C.	Tenaga Kontrak		1 Orang
D.	Staf PHL		10 Orang
JUMLAH			42 Orang

Sumber : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat DPRD bulan Desember 2015

C. ASPEK STRATEGIS

Sekretariat DPRD dalam mengemban tugas pokok dan fungsinya senantiasa dipengaruhi oleh lingkungan yang bersifat strategis yakni, kondisi, situasi, keadaan, peristiwa dan pengaruh-pengaruh internal dan eksternal yang berdampak pada pencapaian tujuan dan sasaran organisasi.

Dalam mengemban tugas pokok dan fungsinya untuk memberikan dukungan teknis, administrasi dan dukungan keahlian serta untuk memenuhi penyesuaian peran dan fungsi DPRD Kabupaten Magelang maka perlu adanya penyesuaian pada organisasi Sekretariat DPRD yang mengharuskan Sekretariat DPRD untuk beradaptasi secara reaktif dan proaktif terhadap perubahan kebutuhan Dewan, dengan konsekuensi penyesuaian dengan lingkungan internal dan eksternal dalam menghadapi perubahan secara optimal untuk memberikan pelayanan prima kepada DPRD.

Langkah-langkah strategis dapat dilakukan melalui :

1. Langkah Strategis S-O 1.

- Penuhi tuntutan standar kinerja DPRD yang semakin tinggi melalui optimalisasi fungsi Sekretariat DPRD, pemanfaatan anggaran yang tersedia serta pemanfaatan perkembangan iptek dan tenaga ahli;
- Meningkatkan komitmen dalam penyelesaian tugas personal dan lainnya, sehingga diharapkan dapat memberikan dukungan kinerja Dewan secara optimal;

- Manfaatkan hubungan harmonis dengan DPRD, peluang serta adanya tata tertib dan kode etik DPRD untuk mewujudkan pelayanan terhadap penyaluran aspirasi masyarakat secara prima;
 - Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif;
2. Langkah Strategis S-T
- Jadikan keberadaan tata tertib dan kode etik DPRD serta terjalinnya hubungan yang harmonis antara Sekretariat DPRD dengan DPRD sebagai wahana untuk mengatasi masih seringnya campur tangan pihak eksternal dalam menetapkan kebijakan internal dan untuk perwujudan reformasi birokrasi secara menyeluruh di Sekretariat DPRD;
 - Mengembangkan budaya yang menjunjung tinggi nilai dan norma;
 - Optimalkan kedudukan Sekretariat DPRD yang lebih fungsional untuk mengantisipasi seringnya terjadi perubahan kebijakan dan opini inferior terhadap institusi;
3. Langkah Strategis W-O
- Tingkatkan kompetensi SDM Aparatur Sekretariat DPRD untuk memenuhi semakin tingginya standar kinerja DPRD melalui pemanfaatan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
 - Optimalisasi ketersediaan sarana dan prasarana serta pengembangan kelembagaan Sekretariat DPRD untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD sebagai lembaga perwakilan;
4. Langkah Strategis S-W
- Tingkatkan kompetensi SDM Aparatur Sekretariat DPRD untuk mewujudkan Sekretariat DPRD sebagai institusi yang kapabel dibidangnya;
 - Tempatkan pegawai yang sesuai dengan kompetensinya;
 - Optimalisasikan ketersediaan dan pemanfaatan sarana dan prasarana serta pengembangan kelembagaan Sekretariat DPRD untuk mengantisipasi hambatan - hambatan eksternal dalam rangka perwujudan reformasi birokrasi secara menyeluruh.

D. PERMASALAHAN UTAMA

Dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Magelang untuk memberikan dukungan teknis, administrasi dan

dukungan keahlian serta untuk memenuhi penyesuaian peran dan fungsi DPRD Kabupaten Magelang ada beberapa permasalahan utama dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Belum optimalnya peran Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah yang disebabkan belum berjalannya peran dan fungsi DPRD, partai politik dan ormas dalam melaksanakan peran dan fungsinya.
2. Belum sinerginya dan sinkronnya regulasi/peraturan pengelolaan keuangan daerah dan kadang-kadang berubah-ubah yang mengakibatkan multitafsir sehingga menimbulkan kesulitan dalam mengimplementasikan dan mengoptimalkan tertib administrasi keuangan daerah.
3. Masih minimnya sarana dan prasarana pendukung keamanan lingkungan gedung dan kantor.
4. Belum optimalnya Website yang dimiliki Sekretariat DPRD sebagai salah satu sarana informasi dan pelayanan terhadap masyarakat.
5. Belum optimalnya pemetaan kebutuhan pelayanan terhadap Pimpinan dan Anggota DPRD yang akurat.
6. Kurang memadainya Pool / Garasi sebagai salah satu faktor pemeliharaan kendaraan dinas menjadi kurang optimal.
7. Masih kurangnya regulasi (juklak, juknis, SOP, SPM, dll) yang mengatur pelaksanaan kegiatan Pelayanan di Sekretariat DPRD.
8. Belum optimalnya pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap Sekretariat DPRD.
9. Dari segi kuantitas dan kualitas personil yang memiliki kemampuan dan integritas tinggi sangat terbatas jumlahnya.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA 2015 (Dokumen Rencana Kinerja Tahunan dan Penetapan Kinerja)

a. Rencana Kinerja Tahun 2015

Penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD) adalah untuk memberikan landasan pedoman kebijakan operasional bagi lembaga teknis dan lembaga penunjang pada Pemerintah Kabupaten dalam menyusun rencana program, kegiatan sesuai peran, tugas pokok dan fungsi yang selanjutnya disesuaikan dengan kemampuan anggaran. Rencana Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Magelang bertujuan memberikan gambaran kegiatan yang menjadi prioritas untuk dilaksanakan pada tahun yang direncanakan dengan mengacu pada indikator capaian kinerja yang telah ditetapkan dalam Renstra serta hasil evaluasi dan analisis kinerja SKPD.

RENCANA KINERJA TAHUNAN SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN MAGELANG TAHUN 2015

Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja
BELANJA LANGSUNG		
<u>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</u>		
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang dikelola	2000 surat
Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kebutuhan jasa komunikasi	4 kegiatan
Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Administrasi keuangan yang tersedia	4 kegiatan
Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paklet	125 plaket
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah buku yang dibeli dan jumlah exsemplar surat kabar	5 jenis surat kabar/tahun, 1 belanja modal
Penyediaan Makanan dan Minuman	Makan minum sekretariat DPRD dan rumah dinas Ketua DPRD tercukupi	12 kali rutin per bulan
Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	124 kali perj dinas

Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke dalam daerah	464 kali setahun
Penyediaan Jasa Administrasi / Teknis Perkantoran	Jumlah Tenaga Kontrak	2 tenaga kontrak, 12 kali rutin/bulan
<u>PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</u>		
Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor yang dibeli	212 belanja modal
Pengadaan Mebeulair	Tersedianya Mebelair	208 belanja modal
Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas	Kebersihan dan keindahan	3 kegiatan
Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	Kebersihan dan Keindahan ruangan	8 kegiatan rutin / bulan
Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah kendaraan dinas / operasional yang dipelihara	Perawatan 20 mobil dan 11 sepeda motor
pemeliharaan rutin / berkala peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	12 jenis pemeliharaan alat kantor
Pemeliharaan Rutin / Berkala Mebeulair	Jumlah mebeulair yang dipelihara	23 pemeliharaan mebeulair
<u>PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR</u>		
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya (Pimpinan dan Anggota DPRD)	Jumlah Pakaian Dinas	50 Orang 3 Jenis Pakaian
<u>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR</u>		
Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Cakupan Bintek yang diikuti oleh aparatur	11 kali pelatihan
<u>PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</u>		
Penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD	Tersusunnya laporan kinerja dan iktisar realisasi	3 kegiatan
<u>PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH</u>		
Penyusunan RENSTRA / RENJA SKPD	Perencanaan Anggaran yang akurat	1 Dokumen

<u>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS LEMBAGA PERWAKILAN RAKYAT DAERAH</u>		
Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Cakupan Raperda yang dihasilkan	10 Perda / 4 Kali NA
Rapat-rapat Alat Kelengkapan DPRD	Rapat – Rapat DPRD yang terlaksana	222 kali rapat alat kelengkapan dewan
Rapat - Rapat Paripurna DPRD	Rapat Paripurna	17 kali rapat paripurna, 4 kali PAW
Kegiatan Reses DPRD	Penjaringan Aspirasi Masyarakat	3 kali kegiatan
Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah kunjungan kerja yang dilaksanakna	336 kali perjalanan dinas
Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Cakupan jenis bintek yang diikuti oleh DPRD	6 tenaga ahli fraksi, 2 tenaga ahli badan anggaran, 1 Tenaga ahli Badan Legislasi, 7 kl pelatihan bersama, 50 kali menghadiri undangan
Pendampingan Pembahasan LKPj	Jumlah frekuensi rapat	1 kali kegiatan 3 hari rapat
Peningkatan Kinerja Sekretariat Fraksi	Pandangan Umum Fraksi	8 Fraksi
<u>PROGRAM PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN PENGELOLAAN KEUANGAN</u>		
Pengelolaan Aset	Buku Inventaris Barang dan KIR	1 kali kegiatan, 5 hari rapat
<u>PROGRAM KERJASAMA INFORMASI DAN MEDIA MASSA</u>	Tercapainya penyebaran informasi melalui Media Massa	
Penyebarluasan Informasi DPRD	Jumlah eksemplar, frekuensi siaran frekuensi ekspose kegiatan	3 kali suaRakyat

b. Penetapan Kinerja TA 2015

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan berorientasi pada hasil pelaksanaan tugas fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Tahun 2015, maka telah mencanangkan penetapan kinerja 2015 sebagai tolok ukur keberhasilan pencapaian sasaran organisasi dan menjadi dasar penilaian dalam evaluasi Akuntabilitas Kinerja pada akhir tahun 2015. Penetapan Kinerja

adalah pernyataan komitmen yang mempresentasikan tekad dan janji untuk terealisasi kinerja yang jelas dan terukur dalam jangka waktu satu tahun. Penetapan kinerja di sepakati antar pengemban tugas dengan atasannya. Penetapan kinerja merupakan ikhtisar rencana kinerja tahunan yang telah disesuaikan dengan ketersediaan anggota yaitu setelah proses anggaran selesai. Perjanjian Kinerja merupakan perjanjian kinerja Kepala SKPD untuk sanggup merealisasi indikator kinerja utama SKPD kepada Bupati, sebagaimana komitmen yang dinyatakan dalam Perjanjian Kinerja berikut ini :
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mulyono, SH

Jabatan : Sekretaris DPRD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zaenal Arifin,S.IP

Jabatan : Bupati Magelang

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Perjanjian Kinerja tersebut menjanjikan daftar kinerja yang akan diwujudkan oleh Kepala SKPD dalam satu tahun anggaran 2014, dan ditetapkan dalam lampiran Perjanjian Kinerja yang disebut penetapan kinerja, sebagaimana tersebut:

PENETAPAN KINERJA
TAHUN ANGGARAN 2015

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM / KEGIATAN	Anggaran
1	2	4	3	6
Terciptanya produk kebijakan pemerintah yang akuntabel			Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	
Cakupan jenis diklat yang diikuti oleh anggota dewan jumlah Perda yang ditetapkan	Cakupan Raperda yang dihasilkan	10 Perda / 4 kali NA	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Rp. 241.346.000,00
Cakupan jenis diklat yang diikuti oleh anggota dewan jumlah Perda yang ditetapkan	Rapat – Rapat DPRD yang terlaksana	222 kali rapat rutin / bulan	Rapat - Rapat Alat Kelengkapan Dewan	Rp. 226.752.000,00
Cakupan jenis diklat yang diikuti oleh anggota dewan jumlah Perda yang ditetapkan	Rapat Paripurna DPRD	17 kali rapat paripurna, Rapat Paripurna Kenegaraan 2 kali 3 kali PAW	Rapat - Rapat Paripurna	Rp. 110.175.500,00
Cakupan jenis diklat yang diikuti oleh anggota dewan jumlah Perda yang ditetapkan	Penjaringan Aspirasi Masyarakat	3 Kali Reses	Kegiatan Reses	Rp. 833.925.000,00
Cakupan jenis diklat yang diikuti oleh anggota dewan jumlah Perda yang ditetapkan	Jumlah Kunjungan Kerja yang dilaksanakan	Dalam Daerah pimpinan 144 Kali, komisi 30 kali, Pimpinan dlm prop jateng dan DIY 50 kali, DKI jatim, Jabar, banten 86 kl, Luar jawa 2 kl, Komisi dlm prop jateng dan DIY 4 kl, DKI, Jatim, Jabar, Banten 5 kl, Luar jawa Bersama 5 Kl, Pansus 6 kl, Banmusy 5 Kl, Banar 7 Kl, BK 5 Kl, Baleg 5 Kl	Kunjungan Kerja Pimpinan Dan Anggota DPRD	Rp. 7.986.704.000,00

Cakupan jenis diklat yang diikuti oleh anggota dewan jumlah Perda yang ditetapkan	Cakupan Jenis Bintek yang diikuti oleh DPRD	6 Tenaga Ahli raksi, 2 tenaga ahli badan anggaran, 1 tenaga ahli Badan Legislasi, 8 kl pelatihan bersama, 20 kali menghadiri undangan.	Peningkatan Kapasitas Pimpinan Dan Anggota DPRD	Rp. 2.951.560.000,00
Cakupan jenis diklat yang diikuti oleh anggota dewan jumlah Perda yang ditetapkan	Jumlah Frekuensi Rapat	1 kali kegiatan, 3 hari rapat	Pembahasan LKPJ	Rp. 2.535.000,00
Cakupan jenis diklat yang diikuti oleh anggota dewan jumlah Perda yang ditetapkan	Cakupan Laporan Pandangan Umum Fraksi	8 Fraksi	Peningkatan Kinerja Sekretariat Fraksi	Rp. 17.475.000,00
Meningkatnya Kedisiplinan Aparatur			Program Peningkatan Disiplin Aparatur	
Peningkatan Kinerja dan Keseragaman dalam berpakaian	Jumlah Pakaian Dinas	50 Orang 3 Jenis Pakaian	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	Rp. 147.773.500,00
Meningkatnya SDM Aparatur yang lebih professional dan sistem administrasi yang efektif			Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	
Cakupan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Cakupan Bintek yang diikuti oleh aparatur	13 kali pelatihan	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 298.940.000,00
Meningkatnya sistem pelaporan capaian kinerja dan pengelolaan keuangan			Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	
Meningkatnya capaian kinerja	Meningkatnya sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	3 kegiatan rutin / bulan	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp. 5.388.000,00

Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi bagi DPRD			Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	
Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah surat yang dikelola	2000 surat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 16.583.000,00
Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kebutuhan jasa komunikasi, sumber Daya Air dan Listrik terpenuhi	3 kegiatan rutin/bulan	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 147.745.000,00
Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Administrasi Keuangan yang tersedia	4 kegiatan rutin/bulan	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp. 74.060.500,00
Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Plaket	125 plaket	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 18.750.000,00
Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah buku yang dibeli dan jumlah exsemplar surat kabar	5 Jenis Surat Kabar dan 1 belanja modal	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang - Undangan	Rp. 50.291.000,00
Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Makan Minum sekretariat DPRD dan rumah dinas ketua DPRD tercukupi	12 kali rutin / bulan	Penyediaan Makanan Dan Minuman	Rp. 103.811.000,00
Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah	155 kali perjalanan dinas	Rapat - Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Rp. 1.119.779.000,00
Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah rapat rapat koordinasi ke dalam daerah dan perjalanan dinas dalam daerah	355 kali setahun	Rapat - Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Rp. 23.720.000,00
Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah tenaga kontrak	1 tenaga kontrak / tahun	Penyediaan Jasa Administrasi/ Teknis Perkantoran	Rp. 18.462.000,00
Meningkatnya kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana dalam rangka menunjang kegiatan DPRD			Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	
Cakupan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah pengadaan perlengkapan gedung kantor yang dibeli	34 Belanja Modal	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp. 23.720.000,00

Cakupan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor yang dibeli	117 Belanja Bahan, 25 Belanja Modal	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp. 147.142.000,00
Cakupan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tersedianya mebeulair	213 Belanja Modal, 212 Teralis	Pengadaan Mebeulair	Rp. 435.406.000,00
Cakupan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kebersihan dan Keindahan	3 kegiata rutin / bulan	Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas	Rp. 63.091.000,00
Cakupan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kebersihan dan Keindahan Ruangan	8 Kegiatan Rutin / bulan	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Rp. 166.126.500,00
Cakupan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah kendaraan dinas / operasional yang dipelihara	26 Mobil dan 11 sepeda motor	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Rp. 754.859.200,00
Cakupan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara	12 jenis pemeliharaan alat kantor	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp. 22.204.000,00
Cakupan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Mebeulair yang dipelihara	23 Pemeliharaan Mebeulair	Pemeliharaan Rutin / Berkala Mebeulair	Rp. 7.065.000,00
Meningkatnya Sistem Pengelolaan Keuangan Daerah			Program Peningkatan Dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	
Cakupan Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	KIB, KIR	1 kali kegiatan 3 hari rapat	Pengelolaan Aset	Rp. 4.684.350,00
Meningkatnya penyebaran informasi bagi masyarakat tentang Kinerja DPRD			PROGRAM KERJASAMA INFORMASI DAN MEDIA MASSA	
Cakupan pelaporan keuangan dan kinerja	Jumlah eksemplar, frekuensi siaran, frekuensi ekspose kegiatan	3 kl suara rakyat	Penyebarluasan Informasi DPRD	Rp. 672.877.000,00

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja Kantor Sekretariat DPRD Kabupaten Magelang tahun 2015 adalah perwujudan kewajiban Kantor Sekretariat DPRD dalam mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan tugas fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan.

Kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Magelang tahun 2015 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

Pada Bab ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, analisis dan evaluasi akuntabilitas kinerja termasuk didalamnya menguraikan secara sistematis keberhasilan dan kegagalan, hambatan / kendala dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah yang diambil guna mengatasi hambatan / kendala dan permasalahan.

A. Capaian Kinerja Organisasi

Sebelum menguraikan hasil pengukuran kinerja, perlu kiranya dijelaskan mengenai proses pengukuran kinerja terlebih dulu. Proses pengukuran kinerja didahului dengan penetapan indikator kinerja kegiatan yaitu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan. Indikator secara langsung atau tidak langsung dapat mengidentifikasi sejauh mana keberhasilan pencapaian sasaran indikator kinerja kegiatan yang dipakai dalam pengukuran ini meliputi masukan (Input), Keluaran (Output) hasil masing – masing outcome sebagai berikut :

- a. Masukan (Input) adalah segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dan program dapat berjalan atau dalam rangka menghasilkan keluaran (Output)
- b. Keluaran (Output) adalah segala sesuatu berupa produk / jasa fisik dan / atau non fisik. Sebagai hasil langsung dari pelaksanaan suatu kegiatan dan program berdasarkan masukan (Input) yang digunakan.

Langkah selanjutnya adalah menetapkan rencana tingkat capaian (Target) yang di inginkan. Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasinya melalui media berupa Pengukuran Kinerja Kegiatan dan Pengukuran Pencapaian Sasaran.

Sebagaimana telah ditetapkan didalam Rencana Kinerja Tahun 2015 dan Penetapan Kinerja Tahun 2015, Sekretariat DPRD Kabupaten Magelang telah

melaksanakan berbagai kegiatan strategis. Seluruh kegiatan tersebut di rencanakan sebagai bagian dari rencana kinerja Tahun 2015 untuk mencapai 8 sasaran.

Hasil pengukuran kinerja menunjukkan bahwa rata – rata Capaian Kinerja 8 Satuan 92,75% secara tingkat capaian seluruh sasaran adalah sebagai berikut:

No	Sasaran	Nilai Capaian Kinerja
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi bagi DPRD	107,37 %
2	Meningkatnya kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana dalam rangka menunjang kegiatan DPRD	102,41%
3	Meningkatnya sistem pelaporan capaian kinerja dan pengelolaan keuangan	100%
4	Meningkatnya sistem pengelolaan keuangan daerah	100%
5	Meningkatnya kedisiplinan Aparatur	100%
6	Meningkatnya SDM Aparatur yang lebih profesional dan sistem administrasi yang efektif	90,51%
7	Terciptanya produk kebijakan Pemerintah yang akuntabel	75%
8	Meningkatnya Penyebarluasan informasi bagi masyarakat tentang kinerja DPRD	66,67%

1. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2015

Kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Magelang Tahun 2015 tercermin dalam pencapaian sasaran – sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai program dan kegiatan. Pencapaian target kinerja dan realisasi target kinerja dapat dilihat ditabel berikut ini :

Program /Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi Target Kinerja	%
BELANJA LANGSUNG			
<u>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</u>			
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2000 surat	2318 surat	116 %
Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	3 kegiatan	3 kegiatan	100 %
Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	4 kegiatan	4 kegiatan	100 %
Penyediaan Peralatan Dan Perengkapan Kantor	125 plaket	125 plaket	100 %
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5 jenis surat kabar/tahun, 3 belanja modal	5 jenis surat kabar/tahun, 3 belanja modal	100 %
Penyediaan Makanan dan Minuman	12 kali rutin per bulan	12 kali rutin per bulan	100 %
Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	155 kali Perjalanan Dinas	233 kali perjalanan dinas	150%
Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	355 kali setahun	355 kali setahun	100 %
Penyediaan Jasa Administrasi / Teknis Perkantoran	1 tenaga kontrak / tahun	1 tenaga kontrak / tahun	100 %
<u>PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</u>			
Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	43 belanja modal	43 belanja modal	100 %
Pengadaan Peralatan Kantor	117 Belanja Bahan, 25 belanja modal	151 Belanja Bahan, 33 belanja modal	130 %
Pengadaan Mebeulair	213 Belanja Bahan, 212 belanja Tralis	237 Belanja Bahan, 212 belanja Tralis	106 %
Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas	3 kegiatan	3 Kegiatan	100 %
Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	8 kegiatan rutin / bulan	8 kegiatan rutin / bulan	100 %
Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	26 Mobil dan 11 Sepeda Motor	26 Mobil dan 11 Sepeda Motor	100 %
pemeliharaan rutin / berkala peralatan Gedung Kantor	12 Jenis Pemeliharaan Alat Kantor	10 Jenis Pemeliharaan Alat Kantor	83 %

Pemeliharaan Rutin / Berkala Mebeulair	23 Pemeliharaan Mebeulair	23 Pemeliharaan Mebeulair	100 %
<u>PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR</u>			
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	50 Orang 3 Jenis Pakaian	50 Orang 3 Jenis Pakaian	100 %
<u>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR</u>			
Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	13 kali pelatihan	13 kali pelatihan	100 %
<u>PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</u>			
Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	3 kegiatan	3 Kegiatan	100 %
<u>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS LEMBAGA PERWAKILAN RAKYAT DAERAH</u>			
Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	10 Perda / 4 Kali NA	17 Perda / 2 Kali NA	136 %
Rapat-rapat Alat Kelengkapan DPRD	222 kali rapat alat kelengkapan dewan	157 Kali Rapat Rutin	71 %
Rapat Paripurna DPRD	17 kali rapat paripurna, 2 kali Rapat Paripurna Kenegaraan, 3 Kali PAW	30 kali rapat paripurna	130 %
Kegiatan Reses DPRD	3 kali Reses	2 Kali Reses	67 %
Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD	Dalam Daerah pimpinan 144 Kali, Dalam Daerah Komisi 30 KI, Pimp dlm prop Jateng dan DIY 50 KL, DKI jatim, Jabar, banten 86 kl, Luar jawa 2 kl, Komisi dlm prop jateng dan DIY 4 kl, DKI, Jatim, Jabar, Banten 5 kl, Luar jawa Bersama 5 KI, Pansus 6kl, Banmusy 5 KI, Banar 7 KI, BK 5 KI, Baleg 5 KI	265 kali	75 %

Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	6 tenaga ahli fraksi, 2 tenaga ahli badan anggaran, 1 Tenaga Ahli Badan Legislasi, 8 kl pelatihan bersama, 20 kali menghadiri undangan	6 tenaga ahli fraksi dan pelatihan bersama 8 Kali dan 3 kali menghadiri undangan	46 %
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta kelengkapannya (Pimpinan dan Anggota DPRD)	50 org 3 jenis pakaian dan PSL 1 stel, Kartu Anggota	50 org 3 jenis pakaian dan PSL 1 stel, Kartu Anggota	100 %
Peningkatan Kinerja Sekretariat Fraksi	8 Fraksi	8 fraksi	100 %
Pembahasan LKPj	1 kali kegiatan 3 hari rapat	1 kali kegiatan 3 hari rapat	100 %
<u>PROGRAM PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN PENGELOLAAN KEUANGAN</u>			
Pengelolaan Aset	1 kali kegiatan, 3 hari rapat	1 kali kegiatan, 2 hari rapat	75 %
<u>PROGRAM KERJASAMA INFORMASI DAN MEDIA MASSA</u>			
Partisipasi Pemasangan Iklan Di Media Cetak	3 kali suaRakyat	2 kali suaRakyat	67 %

2. Perbandingan Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Tahun 2013,2014 dengan Tahun 2015

- Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Target Tahun 2013	Realisasi Tahun 2013	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Target Tahun 2015	Realisasi Tahun 2015
655 surat	1.065 surat	2000 surat	1.683 surat	2000 Surat	2318 Surat

Pada Tahun 2013 target indikator kinerja yaitu 655 surat, dan terealisasi 1.065 surat atau terealisasi 162,60%. Pada Tahun 2014 target indikator kinerja yaitu 2000 dan terealisasi sebesar 1683 surat atau terealisasi 84,15%. Pada Tahun 2015 target indikator kinerja 2000 surat dan terealisasi 2318 surat atau 116%. Untuk mencapai target tersebut dilaksanakan belanja penyediaan alat tulis kantor, Belanja perangko, materai dan benda pos

lainnya, Pelaksanaan administrasi surat-menyurat (pembuatan, penerimaan dan pendistribusian, pengiriman surat menyurat, penyediaan barang cetakan, penggandaan dan penjilidan. Realisasi Dari tahun 2013 ke tahun 2014 mengalami penurunan, hal ini dikarenakan target capaian dari tahun ke 2013 ke 2014 mengalami kenaikan. Dari tahun 2014 ke 2015 realisasi target Faktor yang membuat tidak tercapainya target kinerja pada Tahun 2014 dikarenakan banyak tidaknya surat yang keluar dari Kantor Sekretariat DPRD. Dari Tahun 2013 dan tahun 2014 realisasi target kinerja mengalami kenaikan yaitu sebesar 635 surat. Naik turunnya realisasi kinerja tergantung dari banyak sedikitnya surat masuk dan keluar setiap tahun.

- Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Target Tahun 2013	Realisasi Tahun 2013	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014
3 kegiatan	3 kegiatan	3 kegiatan	3 kegiatan	3 kegiatan	3 kegiatan

Pada Tahun 2013 capaian indikator kinerja terealisasi sebesar 3 kegiatan, realisasi dan target capaian indikator kinerja terpenuhi. Pada Tahun 2014 target indikator kinerja yaitu 3 kegiatan, dan terealisasi 3 kegiatan. Demikian juga pada tahun 2015 mempunyai target 3 Kegiatan dan terealisasi 3 Kegiatan juga. Kegiatan untuk menunjang tercapainya target indikator kinerja tersebut adalah Belanja Telepon, Belanja Air dan Listrik. Pada Tahun 2015 realisasi capaian indikator kinerja terpenuhi dari target capaian indikator kinerja yang ditentukan yaitu sebesar 100%. Faktor keberhasilan capaian target kinerja nya yaitu belanja yang dilaksanakan pada kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dapat diakomodir atau dilaksanakan semua.

- Kegiatan Jasa Administrasi Keuangan

Target Tahun 2013	Realisasi Tahun 2013	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Target Tahun 2015	Realisasi Tahun 2015
5 kegiatan	5 kegiatan	5 kegiatan	5 kegiatan	4 kegiatan	4 kegiatan

Pada Tahun 2013 capaian indikator kinerja terealisasi sebesar 5 kegiatan, realisasi dan target capaian indikator kinerja terpenuhi. Pada Tahun 2014 target indikator kinerja yaitu 5 kegiatan, dan terealisasi 5 kegiatan. Pada tahun 2015 target indikator kinerja 4 kegiatan dan terealisasi 4 kegiatan. Kegiatan untuk menunjang tercapainya target indikator kinerja tersebut adalah Belanja Pegawai yang terdiri dari Honorarium Tim / Panitia Pelaksanaan kegiatan dan uang lembur PNS, Belanja bahan habis pakai yang terdiri dari Belanja alat tulis kantor dan Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya, Belanja cetak dan penggandaan yang terdiri dari Belanja Cetak, Belanja Penggandaan dan Belanja Penjilidan. Pada Tahun 2015 realisasi capaian indikator kinerja terpenuhi dari target capaian indikator kinerja yang ditentukan yaitu sebesar 100%. Faktor keberhasilan capaian target kinerja nya yaitu belanja yang dilaksanakan pada kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan dapat diakomodir atau dilaksanakan semua.

- Kegiatan Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor

Target Tahun 2013	Realisasi Tahun 2013	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Target Tahun 2015	Realisasi Tahun 2015
-	-	125 plaket	125 plaket	125 plaket	125 plaket

Pada Tahun 2013 tidak ada kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor. Pada Tahun 2014 target indikator kinerja yaitu 125 plaket, dan terealisasi 125 plaket. Demikian juga pada Tahun 2015 target indikator kinerja yaitu 125 plaket, dan terealisasi 125 plaket. Kegiatan untuk menunjang tercapainya target indikator kinerja tersebut adalah Belanja Bahan kenang – kenangan / cinderamata. Pada Tahun 2015 realisasi capaian indikator kinerja terpenuhi dari target capaian indikator kinerja yang ditentukan yaitu sebesar 100%. Faktor keberhasilan capaian target kinerja nya yaitu belanja yang dilaksanakan pada kegiatan Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor dapat diakomodir atau dilaksanakan semua.

- Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan

Target Tahun 2013	Realisasi Tahun 2013	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Target Tahun 2015	Realisasi Tahun 2015
7 jenis surat kabar	7 jenis surat kabar	5 jenis surat kabar / tahun, 1 belanja modal	5 jenis surat kabar / tahun, 1 belanja modal	5 jenis surat kabar / tahun, 3 belanja modal	5 jenis surat kabar / tahun, 3 belanja modal

Pada tahun 2013 capaian indikator kinerja terealisasi sebesar 7 jenis surat kabar. Pada Tahun 2014 target indikator kinerja yaitu 5 jenis surat kabar / tahun, 1 belanja modal dan terealisasi 5 jenis surat kabar / tahun, 1 belanja modal. Pada tahun 2015 target capaian kerjanya 5 jenis surat kabar / tahun, 3 belanja modal dan terealisasi 5 jenis surat kabar / tahun, 3 belanja modal. Pada Tahun 2015 realisasi capaian indikator kinerja terpenuhi dari target capaian indikator kinerja yang ditentukan yaitu 100%. Faktor keberhasilan capaian target kerjanya yaitu belanja yang dilaksanakan pada kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan dapat diakomodir atau dilaksanakan semua.

- Penyediaan Makanan dan Minuman

Target Tahun 2013	Realisasi Tahun 2013	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Target Tahun 2015	Realisasi Tahun 2015
12 kali rutin / bulan	12 kali rutin / bulan	12 kali rutin / bulan	12 kali rutin / bulan	12 kali rutin / bulan	12 kali rutin / bulan

Pada Tahun 2013 sampai dengan tahun 2015 target capaian kerjanya sama yaitu 12 kali rutin /bulan dan terealisasi 12 kali rutin / bulan. Pada Tahun 2013 sampai dengan tahun 2015 realisasi capaian indikator kinerja terpenuhi dari target capaian indikator kinerja yaitu 100%. Faktor keberhasilan capaian target kerjanya yaitu belanja yang dilaksanakan pada kegiatan Penyediaan makanan dan minuman dapat diakomodir atau dilaksanakan semua.

- Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah

Target Tahun 2013	Realisasi Tahun 2013	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Target Tahun 2015	Realisasi Tahun 2015
73 kali	46 kali	63 Kali	63 Kali	155 Kali Perjalanan Dinas	233 Kali Perjalanan Dinas

Pada Tahun 2013 target indikator kinerja yaitu 73 kali perjalanan Dinas dan terealisasi 46 kali perjalanan dinas. Pada Tahun 2013 realisasi capaian indikator kinerja tidak terpenuhi dari target capaian indikator kinerja yang ditentukan, hal itu dikarenakan penetapan perubahan anggaran yang terlalu sedikit waktunya. Padahal untuk memenuhi target capaian indikator kinerja memerlukan waktu yang lama karena membutuhkan waktu untuk konsultasi dan koordinasi. Pada tahun 2014 target indikator kinerjanya 63 kali perjalanan dinas dan terealisasi 63 kali perjalanan dinas. Pada tahun 2015 target capaian kinerjanya 155 kali perjalanan dinas dan terealisasi 233 kali perjalanan dinas atau terealisasi sebesar 150%.

- Kegiatan Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah

Target Tahun 2013	Realisasi Tahun 2013	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Target Tahun 2015	Realisasi Tahun 2015
523 kali	543 kali	620 kali	256 kali	355 kali	355 kali

Pada Tahun 2013 target indikator kinerja yaitu 523 kali perjalanan Dinas dan terealisasi 543 kali perjalanan dinas. Pada Tahun 2014 target 620 kali dan terealisasi 256 kali. Pada tahun 2014 realisasi capaian indikatornya menurun sebesar 287 kali perjalanan dinas. Pada tahun 2015 Target capaian kinerjanya 355 kali dan terealisasi 355 atau sebesar 100%. Banyak sedikitnya perjalanan yang dilakukan oleh pegawai sekretariat DPRD tergantung dari banyaknya surat yang dikirim atau banyaknya pendampingan yang dilakukan oleh para pendamping dalam rangka mendampingi anggota DPRD kunjungan ke dalam daerah.

- Penyediaan Jasa Administrasi / Teknis Perkantoran

Target Tahun 2013	Realisasi Tahun 2013	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Target Tahun 2015	Realisasi Tahun 2015
2 tenaga kontrak	2 tenaga kontrak	2 tenaga kontrak	2 tenaga kontrak	1 tenaga kontrak	1 tenaga kontrak

Pada Tahun 2013 sampai dengan tahun 2014 target capaian kinerja 2 tenaga kontrak dan terealisasi 2 tenaga kontrak atau sebesar 100%. Pada tahun 2015 target capaian kinerja sebesar 1 tenaga kontrak dan terealisasi 1 tenaga kontak atau sebesar 100%. Pada tahun 2015 tenaga kontakanya hanya satu orang , hal ini dikarenakan tenaga kontrak yang satu sudah habis masa kontraknya.

- Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor

Target Tahun 2013	Realisasi Tahun 2013	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014
75 bh plaket dan 10 buah AC, 1 PC, 18 unit notebook, 4 unit Printer, 4 kamera, 3 LCD, 3 Layar, 1 Parabola, 1 receiver	75 bh plaket dan 10 buah AC, 4 unit notebook, 3 unit Printer	48 Belanja Modal	48 Belanja Modal	43 Belanja Modal	43 Belanja Modal

Pada Tahun 2013 target indikator kinerja yaitu 75 bh plaket dan 10 buah AC, 1 PC, 18 unit notebook, 4 unit Printer, 4 kamera, 3 LCD, 3 Layar, 1 Parabola, 1 receiver dan terealisasi 75 bh plaket dan 10 buah AC, 4 unit notebook, 3 unit Printer atau hanya terealisasi sebesar 77%. Pada Tahun 2013 realisasi capaian indikator kinerja tidak terpenuhi dari target capaian indikator kinerja yang ditentukan. Pada Tahun 2014 target indikator kinerja 48 belanja modal dan terealisasi 48 belanja modal, pada Tahun 2014 terealisasi 100 %. Demikian juga pada tahun 2015 dapat terealisasi 100% dengan target dan realisasi 43 Belanja modal. Tercapainya target kinerja tersebut adalah karena belanja modal yang dianggarkan dapat terbeli semua karena banyaknya waktu yang tersedia.

- Pengadaan Peralatan Gedung Kantor

Target Tahun 2013	Realisasi Tahun 2013	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Target Tahun 2015	Realisasi Tahun 2015
-	-	-	-	117 Belanja Bahan, 25 Belanja Modal	151 Belanja Bahan, 33 Belanja Modal

Pada Tahun 2013 sampai dengan tahun 2014 tidak terdapat kegiatan pengadaan peralatan gedung kantor. Pada tahun 2015 target capaian kinerjanya yaitu 117 Belanja Bahan dan 25 Belanja Modal dan terealisasi 151 Belanja Bahan dan 33 Belanja Modal, atau terealisasi sebesar 130 %.

- Pengadaan Mebeulair

Target Tahun 2013	Realisasi Tahun 2013	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Target Tahun 2015	Realisasi Tahun 2015
-	-	8 Belanja Modal	8 Belanja Modal	8 Belanja Modal	8 Belanja Modal

Pada Tahun 2013 tidak terdapat kegiatan pengadaan mebeulair. Pada tahun 2014 target indikator kinerjanya yaitu 8 belanja modal, dan terealisasi 8 belanja modal, sehingga capaian indikator kinerjanya 100 %. Untuk mencapai target tersebut dilaksanakan belanja Modal pengadaan meja kerja, belanja modal pengadaan rak buku / tv / kembang.

- Pemeliharaan Rutin / berkala Rumah Dinas

Target Tahun 2013	Realisasi Tahun 2013	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Target Tahun 2015	Realisasi Tahun 2015
1 paket / tahun	1 paket / tahun	3 kegiatan / tahun	3 kegiatan / tahun	3 kegiatan / tahun	3 kegiatan / tahun

Pada Tahun 2013 target indikator kinerja yaitu 1 paket / tahun dan terealisasi 1 paket / tahun. Pada Tahun 2013 realisasi capaian indikator kinerja terpenuhi dari target capaian indikator kinerja yang ditentukan yaitu 100%. Pada tahun 2014 target indikator kinerja yaitu 3 kegiatan / tahun dan

teralisasi 3 kegiatan / tahun. Pada tahun 2015 target capaian kinerja 3 kegiatan / tahun dan terealisasi sebesar 3 kegiatan / tahun atau terealisasi sebesar 100%. Untuk mencapai target indikator tersebut kegiatan yang dilaksanakan adalah Belanja Pegawai meliputi Honorarium Tim / Panitia / Pejabat Pengadaan / Penerimaan Hasil Pekerjaan, Belanja barang jasa meliputi belanja alat listrik dan elektronik, belanja peralatan dan kebersihan dan bahan pembersih, belanja bahan material lainnya, belanja jasa tenaga kerja non pegawai, belanja pemeliharaan gedung. Dari tahun 2013 sampai dengan Tahun 2015 realisasinya sama yaitu 100%.

- Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor

Target Tahun 2013	Realisasi Tahun 2013	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Target Tahun 2015	Realisasi Tahun 2015
1 paket / tahun	1 paket / tahun	3 kegiatan / tahun	3 kegiatan / tahun	8 kegiatan / tahun	8 kegiatan / tahun

Pada Tahun 2013 target indikator kinerja yaitu 1 paket / tahun dan terealisasi 1 paket / tahun. Pada Tahun 2013 realisasi capaian indikator kinerja terpenuhi dari target capaian indikator kinerja yang ditentukan yaitu 100%. Pada tahun 2014 target indikator kinerja yaitu 3 kegiatan / tahun dan terealisasi 3 kegiatan / tahun. Pada tahun 2015 target capaian kinerjanya 8 kegiatan / tahun dan terealisasi 8 kegiatan / tahun. Atau sebesar 100%. Untuk mencapai target indikator tersebut kegiatan yang dilaksanakan adalah Belanja Pegawai meliputi Honorarium Tim / Panitia / Pejabat Pengadaan / Penerimaan Hasil Pekerjaan, Belanja barang jasa meliputi belanja alat listrik dan elektronik, belanja peralatan dan kebersihan dan bahan pembersih, Belanja Bahan / Material, Belanja sewa perlengkapan dan peralatan kantor, belanja jasa tenaga kerja non pegawai, Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah, belanja pemeliharaan gedung. Pada tahun 2013 sampai dengan 2015 capaian indikator kinerjanya sama – sama mencapai 100 %.

- Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional

Target Tahun 2013	Realisasi Tahun 2013	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Target Tahun 2015	Realisasi Tahun 2015
Perawatan 20 mobil dan 11 sepeda motor	Perawatan 20 mobil dan 11 sepeda motor	Perawatan 19 mobil dan 11 sepeda motor	Perawatan 19 mobil dan 11 sepeda motor	Perawatan 26 mobil dan 11 sepeda motor	Perawatan 26 mobil dan 11 sepeda motor

Pada Tahun 2013 target indikator kinerja yaitu Perawatan 20 mobil dan 11 sepeda motor dan Perawatan 20 mobil dan 11 sepeda motor. Pada Tahun 2013 realisasi capaian indikator kinerja terpenuhi dari target capaian indikator kinerja yang ditentukan yaitu 100%. Pada tahun 2015 target capaian kinerjanya 26 Mobil dan 11 Sepeda motor dan terealisasi 26 Mobil dan 11 Sepeda motor atau 100%.

- Pemeliharaan rutin / berkala peralatan Gedung Kantor

Target Tahun 2013	Realisasi Tahun 2013	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Target Tahun 2015	Realisasi Tahun 2015
4 kegiatan pemeliharaan perlengkapan kantor	4 kegiatan pemeliharaan perlengkapan kantor	2 kegiatan pemeliharaan perlengkapan kantor	1 kegiatan pemeliharaan perlengkapan kantor	12 kegiatan pemeliharaan perlengkapan kantor	10 kegiatan pemeliharaan perlengkapan kantor

Pada Tahun 2013 target indikator kinerja yaitu 4 kegiatan pemeliharaan perlengkapan kantor dan terealisasi 4 kegiatan pemeliharaan perlengkapan kantor. Pada Tahun 2013 realisasi capaian indikator kinerja terpenuhi dari target capaian indikator kinerja yang ditentukan yaitu 100%. Pada Tahun 2014 target indikator kinerjanya yaitu 2 kegiatan pemeliharaan perlengkapan kantor dan terealisasi 1 belanja pemeliharaan perlengkapan alat kantor atau hanya 50%. Pada Tahun 2015 target capaian kinerjanya yaitu 12 kegiatan pemeliharaan perlengkapan kantor dan hanya terealisasi sebesar 10 kegiatan pemeliharaan kantor, atau hanya terealisasi sebesar 83% saja. Jika dibandingkan dengan tahun 2014, pada tahun 2015 mengalami peningkatan sebesar 33%.

- Pemeliharaan Mebeulair

Target Tahun 2013	Realisasi Tahun 2013	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Target Tahun 2015	Realisasi Tahun 2015
-	-	-	-	23 Pemeliharaan Mebeulair	23 Pemeliharaan Mebeulair

Pada Tahun 2013 sampai dengan tahun 2014 tidak ada kegiatan pemeliharaan mebeulair, hal ini dikarenakan pada tahun tersebut mebeulair di sekretariat DPRD masih belum membutuhkan perbaikan. Pada tahun 2015 terdapat kegiatan ini dengan target capaian kinerjanya yaitu 23 pemeliharaan mebeulair dan terealisasi semuanya yaitu 23 pemeliharaan, atau sebesar 100%.

- Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya

Target Tahun 2013	Realisasi Tahun 2013	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Target Tahun 2015	Realisasi Tahun 2015
4 kegiatan	4 kegiatan	50 orang 3 jenis pakaian dan psl 1 stel,kartu anggota	50 orang 3 jenis pakaian dan psl 1 stel,kartu anggota	50 orang 3 jenis pakaian	50 orang 3 jenis pakaian

Pada Tahun 2013 sampai dengan tahun 2014 terealisasi sebesar 100%. Demikian juga pada tahun 2015 juga terealisasi sebesar 100% yaitu dengan target capaian kinerja 50 orang, 3 jenis pakaian dan terealisasi 50 orang 3 jenis pakaian. Namun pada tahun 2013 dan 2014 Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya termasuk dalam Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan sedangkan pada tahun 2015 Kegiatan ini termasuk dalam Program Peningkatan Disiplin Aparatur.

- Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Target Tahun 2013	Realisasi Tahun 2013	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Target Tahun 2015	Realisasi Tahun 2015
5 kali pelatihan Bersama, 1 KI Banar, 1 Kali Banmus, 1 KI Baleg, 1 KI BK, 3 KI Setwan	3 kali pelatihan Bersama, 1 KI Banar, 1 Kali Banmus, 1 KI Baleg, 1 KI BK	-	-	13 kali pelatihan	13 kali pelatihan

Pada Pada 2013 dri target yang ditentukan hanya trealisasi sebesar 5%. Dan pada tahun 2014 tidak terdapat kegiatan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur. Namun pada tahun 2014 kegiatan tersebut beralih menjadi kegiatan Bimbingan Teknis Implimentasi Peraturan Perundang – Undangan dengan target 12 kali pelatihan dan terealisasi kali pelatihan atau sebesar 67%. Pada tahun 2015 kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan berganti kembali menjadi Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur karena kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan dirasa tidak cocok dengan kegiatan yang dilaksanakan di Setwan. Pada Tahun 2015 target capaian kinerjanya yaitu 13 kali pelatihan dan terealisasi 13 kali pelatihan atau sebesar 100%.

- Kegiatan Penyusunan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Target Tahun 2013	Realisasi Tahun 2013	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Target Tahun 2015	Realisasi Tahun 2015
-	-	3 Kegiatan	3 Kegiatan	3 kegiatan rutin / tahun	3 kegiatan rutin / tahun

Pada Tahun 2013 tidak ada kegiatan Penyusunan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD. Pada Tahun 2014 target capaian kinerja 3 kegiatan dan terealisasi 3 kegiatan. Demikian juga pada tahun 2015 target capaian kinerjanya 3 kegiatan rutin / tahun dan terealisasi 3 kegiatan rutin / tahun atau terealisasi sebesar 100%. Untuk mencapai target indikator tersebut kegiatan yang dilaksanakan adalah Belanja Pegawai, Belanja pakai

habis dan belanja cetak dan penggandaan dan semua belanja tersebut dapat direalisasikan.

- Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah

Target Tahun 2013	Realisasi Tahun 2013	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Target Tahun 2015	Realisasi Tahun 2015
11 Perda	15 Perda	13 Perda	10 Perda	10 Perda / 4 kali NA	17 Perda / 2 kali NA

Pada Tahun 2013 target indikator kinerja yaitu 11 Perda dan terealisasi 15 Perda. Pada Tahun 2013 realisasi capaian indikator kinerja terpenuhi dari target capaian indikator kinerja yang ditentukan yaitu sebesar 100%. 15 perda yang dihasilkan tahun 2013 adalah penyelenggaraan pendidikan, usaha peternakan, perubahan atas peraturan daerah kabupaten magelang nomor 5 tahun 2009 tentang perusahaan daerah BPR, Bank Bapas 69 Kabupaten magelang, Penyertaan modal pemerintah daerah pada BUMD, Penanaman modal di kabupaten magelang, penataan dan pembinaan pasar tradisional, pusat perbelanjaan dan toko modern, pembangunan, penataan dan pengendalian menara telekomunikasi, retribusi pengendalian dan pengawasan menara telekomunikasi, perubahan atas peraturan daerah kabupaten magelang nomor 4 tahun 2012 tentang retribusi jasa usaha, retribusi pengendalian dan pengawasan menara telekomunikasi, perubahan atas peraturan daerah kabupaten magelang nomor 14 tahun 2012 tentang pembentukan dana cadangan pembangunan pasar muntilan, pembentukan dana cadangan pembangunan RSUD Kabupaten magelang setara tipe B, pembentukan dana cadangan pembangunan gedung DPRD Kabupaten Magelang, pembentukan dana cadangan pembangunan pasar secang, Perubahan APBD TA 2013. Pada Tahun 2014 target indikator kinerja yaitu 13 Perda dan terealisasi 10 Perda. Pada Tahun 2014 realisasi capaian indikator sebesar 77%, 10 perda yang dihasilkan tahun 2014 adalah Peraturan Daerah Kabupaten Magelang No 1 Tahun 2014 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Kabupaten Magelang Ta 2014, Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Magelang No 4 Tahun 2010 tentang Bantuan Keuangan Kepada Partai Politik di Kabupaten Magelang, Peraturan Daerah Kabupaten Magelang No 3 Tahun

2014 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana Di Kabupaten Magelang, Peraturan Daerah Kabupaten Magelang No 4 Tahun 2014 tentang Pencabutan Peraturan Daerah Kabupaten Magelang No 9 Tahun 2010 tentang Retribusi Penggantian Biaya Cetak Kartu Tanda Penduduk dan Akta Catatan Sipil di Kabupaten Magelang, Peraturan Daerah Kabupaten Magelang No 5 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Magelang No 5 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Magelang, Peraturan Daerah Kabupaten Magelang No 6 Tahun 2014 tentang Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten Magelang TA 2013, Peraturan Daerah Kabupaten Magelang No 7 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2014 – 2019, Peraturan Daerah Kabupaten Magelang No 8 Tahun 2014 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Kabupaten Magelang Tahun Anggaran 2014, Peraturan Daerah Kabupaten Magelang No 9 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Magelang No 3 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Umum, Peraturan Daerah Kabupaten Magelang No 10 Tahun 2014 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Kabupaten Magelang Tahun Anggaran 2015. Realisasi kinerja tidak bisa tercapai dari target yang ditentukan karena banyaknya kesibukan anggota DPRD dan ketidaksiapan SDM . Pada tahun 2015 target capaian kinerjanya 10 Perda / 4 kali 4 NA dan terealisasi 17 Perda / 2 Kali NA atau terealisasi 136%, 17 Perda tersebut adalah Perubahan Kedua atas Perda Nomor 4 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa usaha, Pencabutan Perda Nomor 3 Tahun 2007 Tentang Kedudukan Keuangan Kepala Desa Dan Perangkat Desa, Perubahan atas Perda Nomor 29 Tahun 2008 tentang Peraturan Daerah tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Penetapan Desa, Izin Usaha Jasa Konstruksi, Penyelenggaraan Lalu Lintas Angkutan Jalan, Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten Magelang Tahun 2014, Perubahan APBD Kabupaten Magelang Tahun Anggaran 2015, Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan hidup, Rencana Induk Pembangunan Kepariwisata Kabupaten Magelang, APBD Kabupaten Magelang Tahun Anggaran 2016, Perubahan atas Perda Nomor 5 Tahun 2012 tentang Retribusi Perizinan Tertentu, Perlindungan Perempuan dan Anak (inisiatif DPRD), Perubahan atas Perda Nomor 14 Tahun 2013 tentang Pembentukan Dana Cadangan Pembangunan Pasar Secang, Pembentukan Dana Cadangan Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati Magelang Tahun 2018, Pembentukan Dana Cadangan Pembangunan Taman Bacaan Muntilan.

- Rapat – Rapat Alat Kelengkapan Dewan

Target Tahun 2013	Realisasi Tahun 2013	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Target Tahun 2015	Realisasi Tahun 2015
163 kali rapat	154 kali rapat	317 kali rapat alat kelengkapan dewan	111 kali rapat alat kelengkapan dewan	222 kali rapat alat kelengkapan dewan	157 kali rapat alat kelengkapan dewan

Pada Tahun 2013 target indikator kinerja yaitu 163 kali rapat dan terealisasi 154 kali rapat. Pada Tahun 2013 realisasi capaian indikator kinerja tidak terpenuhi dari target capaian indikator kinerja yang ditentukan yaitu hanya sebesar 94%. Pada Tahun 2014 target indikator kinerja yaitu 317 kali rapat dan terealisasi 111 kali rapat atau hanya sebesar 35%. Pada tahun 2015 target capaian kinerjanya Indikator kinerja terlaksananya kegiatan rapat alat kelengkapan dewan merupakan indikator kinerja kegiatan Rapat – rapat alat kelengkapan DPRD. Pada tahun 2015 target capaian kinerjanya 222 Kali rapat Alat kelengkapan dewan dan terealisasi sebesar 157 kali rapat alat kelengkapan dewan, atau terealisasi sebesar 71%. Banyak tidaknya rapat yang dilaksanakan itu tergantung dari jadwal kegiatan anggota DPRD.

- Rapat Paripurna DPRD

Target Tahun 2013	Realisasi Tahun 2013	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Target Tahun 2015	Realisasi Tahun 2015
25 kali rapat paripurna, 4 kl PAW	35 kali rapat paripurna	20 kali rapat paripurna, 4 kl PAW	20 kali rapat paripurna, 1 kl pelantikan Rapat Paripurna Istimewa	17 kali rapat paripurna, 2 kl Rapat Paripurna Kenegaraan, 3 kali PAW	30 Kali Rapat Paripurna

Pada Tahun 2013 target indikator kinerja yaitu 25 kali rapat, 4 kl PAW dan terealisasi 35 kali rapat paripurna. Pada Tahun 2014 realisasi capaian

indikator kinerja 20 kali rapat paripurna, 1 kali rapat paripurna istimewa atau hanya terealisasi 88%. Pada tahun 2015 target capaian kinerja 17 kali rapat paripurna, 2 kl Rapat Paripurna Kenegaraan, 3 kali PAW dan terealisasi 30 kali kegiatan Paripurna.

- Kegiatan Reses

Target Tahun 2013	Realisasi Tahun 2013	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Target Tahun 2015	Realisasi Tahun 2015
3 kali kegiatan	3 kali kegiatan	1 kali kegiatan	1 kali kegiatan	3 kali kegiatan	2 kali kegiatan

Pada Tahun 2013 target indikator kinerja yaitu 3 kali kegiatan dan terealisasi 3 kali kegiatan. Pada Tahun 2013 realisasi capaian indikator kinerja terpenuhi dari target capaian indikator kinerja yang ditentukan yaitu sebesar 100%. Pada tahun 2014 target indikator kinerja yaitu 1 kali kegiatan dan terealisasi 1 kali kegiatan yaitu sebesar 100%. Pada tahun 2015 target capaian kinerjanya 3 kali kegiatan reses dan terealisasi 2 kali kegiatanreses atau terealisasi 67%.

- Kegiatan Kunjungan Kerja Pimpinan Dan Anggota DPRD

Target Tahun 2013	Realisasi Tahun 2013	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Target Tahun 2015	Realisasi Tahun 2015
Dalam Daerah 27 Kali Pimpinan dlm prop jateng dan DIY 20 kali, DKI jatim, Jabar, banten 17 kl, Luar jawa 2 kl Komisi dlm prop jateng dan DIY 3 kl, DKI, Jatim, Jabar, Banten 4 kl Luar jawa Bersama 4 Kl Pansus, 5 kl Banmusy 4 Kl Banar 4 Kl BK 4 Kl Baleg 4 Kl	pimpinan Dalam Daerah 27 kali, luar jawa 5 kali, dlm prop jateng dan DIY 10 kl, DKI Jatim, Jabar dan Banten 17 kl, Komisi dlm prop jateng dan DIY 3 kl, DKI, Jatim, Jabar, Banten 3 kl Luar jawa Bersama 2 Kl Pansus, 5 kl Banmusy 3 Kl Banar 4 Kl BK 3 Kl Baleg 3 Kl	pimpinan Dalam Daerah 2 kali, komisi 2 kli, pimp dlm prop jateng dan DIY 4o kl, DKI, Jatim, Jabar, banten 24 kl, luar jawa 4 kl, Komisi dlm prop jateng dan DIY 2 kl, DKI, Jatim, Jabar, Banten 4 kl Luar jawa Bersama 5 Kl Pansus, 5 kl Banmusy 4 Kl Banar 6 Kl BK 4 Kl Baleg 4 Kl, konsultasi 1 kl	103 kali perjalanan dinas	pimpinan Dalam Daerah 144 kali, komisi 30 kli, pimp dlm prop jateng dan DIY 50 kl, DKI, Jatim, Jabar, banten 6 kl, luar jawa 2 kl, Komisi dlm prop jateng dan DIY 4 kl, DKI, Jatim, Jabar, Banten 5 kl Luar jawa Bersama 5 Kl Pansus 6 Kl, Banmusy 5 Kl Banar 7 Kl BK 5 Kl Baleg 5 Kl	265 kali perjalanan dinas

Pada Tahun 2013 target indikator kinerja yaitu Dalam Daerah 27 Kali Pimpinan dlm prop jateng dan DIY 20 kali, DKI jatim, Jabar, banten 17 kl, Luar jawa 2 kl Komisi dlm prop jateng dan DIY 3 kl, DKI, Jatim, Jabar, Banten 4 kl Luar jawa Bersama 4 Kl, Pansus, 5 kl, Banmusy 4 Kl, Banar 4 Kl, BK 4 Kl, Baleg 4 Kl dan terealisasi pimpinan Dalam Daerah 27 kali, luar jawa 5 kali, dlm prop jateng dan DIY 10 kl, DKI Jatim, Jabar dan Banten 17 kl, Komisi dlm prop jateng dan DIY 3 kl, DKI, Jatim, Jabar, Banten 3 kl, Luar jawa Bersama 2 Kl , Pansus, 5 kl, Banmusy 3 Kl, Banar 4 Kl, BK 3 Kl, Baleg 3 Kl. Pada Tahun 2013 realisasi capaian indikator kinerja tidak terpenuhi dari target capaian indikator kinerja yang ditentukan yaitu hanya sebesar 87%. Pada Tahun 2014 taget indikator kinerjanya yaitu pimpinan Dalam Daerah 2 kali, komisi 2 kli, pimp dlm prop jateng dan DIY 40 kl, DKI, Jatim, Jabar, banten 24 kl, luar jawa 4 kl, Komisi dlm prop jateng dan DIY 2 kl, DKI, Jatim, Jabar, Banten 4 kl, Luar jawa Bersama 5 Kl , Pansus, 5 kl, Banmusy 4 Kl, Banar 6 Kl, BK 4 Kl, Baleg 4 Kl, konsultasi 1 kl dan terealisasi 103 kali perjalanan dinas atau sebesar 96%. Pada tahun 2015 target capaian kinerjanya pimpinan Dalam Daerah 144 kali, komisi 30 kli, pimp dlm prop jateng dan DIY 50 kl, DKI, Jatim, Jabar, banten 6 kl, luar jawa 2 kl, Komisi dlm prop jateng dan DIY 4 kl, DKI, Jatim, Jabar, Banten 5 kl, Luar jawa Bersama 5 Kl, Pansus 6 Kl, Banmusy 5 Kl, Banar 7 Kl, BK 5 Kl, Baleg 5 Kl dan terealisasi 265 kali perjalanan dinas atau sebesar 75%. Dibandingkan dengan tahun 2013 dan 2014 pada tahun 2015 realisasi kinerjanya mengalami penurunan.

- Kegiatan Peningkatan Pimpinan dan Anggota DPRD

Target Tahun 2013	Realisasi Tahun 2013	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Target Tahun 2015	Realisasi Tahun 2015
8 Tenaga Ahli raksi, Bersama 5kl, Banar 1 Kl, BK 1 kl,Baleg 1 kl, Banmusy 1 kl, Menghadiri undangan ketua 27 kl, WK 66 Kl	8 Tenaga Ahli raksi, Bersama 3kl, Banar 1 Kl, BK 1 kl,Baleg 1 kl, Banmusy 1 kl, Menghadiri undangan 11 kl	8 Tenaga Ahli raksi, 2 tenaga ahli badan anggaran, Bersama 5kl, Menghadiri undangan 68	3 Tenaga Ahli raksi, Bersama 5kl, Menghadiri undangan 1 kl	6 tenaga ahli fraksi, 2 tenaga ahli badan anggaran, 1 Tenaga Ahli Badan Legislasi, 8 kl pelatihan bersama, 20 kali menghadiri undangan	6 Tenaga ahli Fraksi dan pelatihan 8 kali, 3 kali menghadiri undangan

Pada Tahun 2013 target indikator kinerja yaitu 8 Tenaga Ahli raksi, Bersama 5kl, Banar 1 Kl, BK 1 kl,Baleg 1 kl, Banmusy 1 kl, Menghadiri undangan ketua 27 kl, WK 66 Kl dan terealisasi 8 Tenaga Ahli raksi, Bersama

3kl, Banar 1 Kl, BK 1 kl, Baleb 1 kl, Banmusy 1 kl, Menghadiri undangan 11 kl. Pada Tahun 2013 realisasi capaian indikator kinerja tidak terpenuhi dari target capaian indikator kinerja yang ditentukan yaitu hanya sebesar 24%. Hal itu dikarenakan anggaran perubahan tidak dicairkan karena terbatasnya waktu anggaran perubahan yang ada. Pada Tahun 2014 target indikatornya yaitu 8 tenaga ahli fraksi, 2 tenaga ahli badan anggaran, 5 kali pelatihan bersama, 68 kali menghadiri undangan dan hanya terealisasi 3 tenaga ahli fraksi dan 5 kali pelatihan bersama, 1 kali menghadiri undangan atau hanya terealisasi sebesar 11%. Pada tahun 2015 target capaian kinerjanya yaitu 6 tenaga ahli fraksi, 2 tenaga ahli badan anggaran, 1 Tenaga Ahli Badan Legislasi, 8 kl pelatihan bersama, 20 kali menghadiri undangan dan terealisasi 6 Tenaga ahli Fraksi dan pelatihan 8 kali, 3 kali menghadiri undangan . Hal itu disebabkan karena terlalu padatnya kegiatan di sekretariat DPRD sehingga banyak kegiatan yang tidak terakomodir.

- Kegiatan Pembahasan LKPj

Target Tahun 2013	Realisasi Tahun 2013	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Target Tahun 2015	Realisasi Tahun 2015
1 kali kegiatan, 3 hari rapat	1 kali kegiatan, 3 hari rapat	1 kali kegiatan, 3 hari rapat	1 kali kegiatan, 3 hari rapat	1 kali kegiatan, 3 hari rapat	1 kali kegiatan, 3 hari rapat

Pada Tahun 2013 sampai dengan tahun 2015 target icapaian kinerja yaitu 1 kali kegiatan, 3 hari rapat dan terealisasi 1 kali kegiatan, 3 hari rapat. atau terealisasi sebesar 100%.

- Kegiatan Peningkatan Kinerja Sekretariat Fraksi

Target Tahun 2013	Realisasi Tahun 2013	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Target Tahun 2015	Realisasi Tahun 2015
8 Fraksi	8 Fraksi	8 Fraksi	8 Fraksi	8 Fraksi	8 Fraksi

Pada Tahun 2013 sampai dengan tahun 2015 target capaian kinerja yaitu 8 Fraksi dan terealisasi 8 Fraksi, atau 100%. Untuk mencapai target indikator tersebut kegiatan yang dilaksanakan adalah belanja penggandaan dan belanja makanan dan minuman rapat. Indikator kinerja terwujudnya peraturan daerah merupakan indikator dari kegiatan peningkatan kinerja sekretariat Fraksi.

- Kegiatan Pengelolaan Aset

Target Tahun 2013	Realisasi Tahun 2013	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Target Tahun 2015	Realisasi Tahun 2015
1 kali kegiatan 5 hari rapat kerja	-	1 kali kegiatan 5 hari rapat kerja	1 kali kegiatan 5 hari rapat kerja	1 kali kegiatan 3 hari rapat kerja	1 kali kegiatan 2 hari rapat kerja

Pada Tahun 2013 target indikator kinerja yaitu 1 kali kegiatan 5 hari rapat kerja, namun kegiatan ini tidak direalisasi karena terbatasnya waktu yang ada. Pada tahun 2014 target kinerja 1 kali kegiatan 5 hari rapat kerja dan terealisasi 1 kegiatan 5 hari rapat kerja atau terealisasi 100%. Pada tahun 2015 target capaian kinerjanya yaitu 1 kali kegiatan 3 hari rapat kerja dan terealisasi 1 kali kegiatan 2 hari rapat kerja, atau terealisasi sebesar 75%.

- Kegiatan Penyebarluasan Informasi DPRD

Target Tahun 2013	Realisasi Tahun 2013	Target Tahun 2014	Realisasi Tahun 2014	Target Tahun 2015	Realisasi Tahun 2015
-	-	-	-	3 kali suara rakyat	2 kali suara rakyat

Pada Tahun 2013 sampai dengan tahun 2014 kegiatan ini tidak dianggarkan, namun kegiatan Penyebarluasan Informasi DPRD diakomodir ke dalam kegiatan Partisipasi Pemasangan Iklan di Media Cetak. Yaitu pada tahun 2013 target indikator kinerja yaitu 4 kali suara rakyat dan terealisasi 3

kali suara rakyat. Pada Tahun 2013 realisasi capaian indikator kinerja tidak terpenuhi dari target capaian indikator kinerja yang ditentukan yaitu hanya sebesar 75%. Pada tahun 2014 target indikator kinerja 2 kali suara rakyat dan terealisasi 1 kali suara rakyat, atau hanya terealisasi 50%. Pada tahun 2015 target capaian kinerjanya yaitu 3 kali suara rakyat dan terealisasi 2 kali suara rakyat atau sebesar 67%. Hal itu disebabkan terlalu banyaknya kegiatan di Kantor Set. DPRD.

3. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2015 dengan Target Jangka Menengah dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

Program /Kegiatan	Realisasi Target Kinerja 2015	Target Kinerja Renstra
BELANJA LANGSUNG		
<u>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</u>		
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2318 surat	2000 surat
Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	3 kegiatan	4 kegiatan
Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	4 kgt rutin / bulan	4 kgt rutin / bulan
Penyediaan Peralatan Dan Perengkapan Kantor	125 plaket	125 plaket
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5 jenis surat kabar/tahun, 3 belanja modal	5 jenis surat kabar/tahun, 1 belanja modal
Penyediaan Makanan dan Minuman	12 kali rutin per bulan	12 kali rutin per bulan
Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	233 Kali perjalanan dinas	124 Kali perjalanan dinas
Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	464 kali setahun	355 kali setahun
Penyediaan Jasa Administrasi / Teknis Perkantoran	1 tenaga kontrak / tahun	2 tenaga kontrak / tahun
<u>PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</u>		
Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	43 belanja modal	59 belanja modal
Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	151 Belanja Bahan, 33 Belanja Modal	212 Belanja Modal
Pengadaan Mebeulair	237 Belanja Bahan, 212 Belanja Tralis	208 belanja modal

Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas	3 Kegiatan rutin / bulan	3 Kegiatan rutin / bulan
Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	8 Kegiatan rutin / bulan	8 Kegiatan rutin / bulan
Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Perawatan 26 mobil dan 11 sepeda motor	Mobil 20 mobil dan 11 sepeda motor
pemeliharaan rutin / berkala peralatan Gedung Kantor	10 jenis pemeliharaan alat kantor	12 jenis pemeliharaan alat kantor
pemeliharaan rutin / berkala mebeulair Gedung Kantor	23 Pemeliharaan Mebeulair	23 Pemeliharaan Mebeulair
<u>PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR</u>		
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	50 Orang 3 jenis Pakaian	50 Orang 3 jenis Pakaian
<u>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR</u>		
Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	13 Kali Pelatihan	11 Kali Pelatihan
<u>PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</u>		
Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	3 Kegiatan rutin / tahun	3 Kegiatan rutin / tahun
<u>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS LEMBAGA PERWAKILAN RAKYAT DAERAH</u>		
Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	17 Perda / 2 Kali NA	10 Perda / 4 Kali NA
Rapat-rapat Alat Kelengkapan DPRD	157 Kali Rapat	222 kali rapat alat kelengkapan dewan
Rapat Paripurna DPRD	30 kali rapat paripurna	17 kali rapat paripurna, 4 kali PAW
Kegiatan Reses DPRD	2 kali kegiatan	3 kali kegiatan
Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD	265 kali perjalanan dinas	336 Kali Perjalanan Dinas
Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	6 Tenaga ahli Fraksi, kali pelatihan bersama, 3 kali menghadiri undangan	6 Tenaga Ahli Fraksi, 2 Tenaga Ahli Badan Anggaran, 1 Tenaga Ahli Badan Legislasi, 7 kali pelatihan bersama, 50 kali menghadiri undangan

Peningkatan Kinerja Sekretariat Fraksi	8 fraksi	8 Fraksi
Pembahasan LKPj	1 kali kegiatan 3 hari rapat	1 kali kegiatan 3 hari rapat
<u>PROGRAM PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN PENGELOLAAN KEUANGAN</u>		
Pengelolaan Aset	1 kali kegiatan, 2 hari rapat	1 kali kegiatan, 3 hari rapat
<u>PROGRAM KERJASAMA INFORMASI DAN MEDIA MASSA</u>		
Penyebarluasan Informasi DPRD	2 kali suaRakyat	3 Kali Suara Rakyat

Jika dilihat dari tabel diatas dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Hampir sebagian besar kegiatan pada program Pelayanan DMINISTRASI Perkantoran Realisasi Kinerjanya melebihi Target yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi.

Kegiatan penyediaan jasa surat menyurat pada tahun 2015 terealisasi 2318 surat sedangkan pada target kinerja Dokumen Perencanaan Strategis hanya 2000 surat. Untuk kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber Daya Air dan Listrik realisasi target kinerjanya 3 kegiatan sedangkan pada Dokumen Perencanaan Strategis 3 kegiatan. Kegiatan penyediaan jasa administrasi keuangan realisasi target kinerja pada tahun 2015, 4 kegiatan rutin / bulan dan pada Dokumen Perencanaan Strategis 4 kegiatan rutin / bulan. Kegiatan Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor terealisasi 125 plaket sedangkan pada Dokumen Perencanaan Strategis 125 plaket. Kegiatan Bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan terealisasi 5 jenis surat kabar dan 3 belanja modal sedangkan pada Dokumen Perencanaan Strategis yaitu 5 jenis surat kabar dan 1 Belanja Modal Buku. Kegiatan penyediaan makanan dan minuman realisasi target kinerja pada tahun 2015, 12 kali rutin / bulan dan pada Dokumen Perencanaan Strategis 12 kali rutin / bulan. Pada kegiatan Rapat – Rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah realisasi target kinerja pada tahun 2015, 233 kali perjalanan dinas dan pada Dokumen Perencanaan Strategis 124. Kegiatan Rapat – Rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah realisasi target kinerja pada tahun 2015, 355 kali perjalanan dinas dan pada Dokumen Perencanaan Strategis 464. Kegiatan Penyediaan Jasa administrasi / teknis perkantoran realisasi target kinerja pada tahun 2015, 1 tenaga kontrak, 12 kali rutin /

bulan dan pada Dokumen Perencanaan 2 tenaga kontrak, 12 kali rutin / bulan. Kegiatan ini merupakan satu satunya kegiatan yang tidak melebihi target dalam Dokumen Perencanaan Strategis.

2. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur

Hampir sebagian besar kegiatan dalam program peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur melebihi target yang ada di dalam Dokumen Perencanaan Strategis.

Kegiatan yang melebihi target yang ada di Dokumen Perencanaan Strategis ada 5 kegiatan dan yang berada dibawah target Dokumen Perencanaan Strategis ada 3 kegiatan yaitu kegiatan Pengadaan Perengkapan Kantor yang terealisasi 43 Belanja modal sedangkan pada Dokumen Perencanaan Strategis menargetkan 59 Belanja Modal, Kegiatan Pengadaan Peralatan Kantor yang terealisasi 151 Belanja Bahan dan 33 Belanja Modal sedangkan pada Dokumen Perencanaan Strategis menargetkan 212 Belanja Modal. Kegiatan pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor terealisasi 10 kegiatan Pemeliharaan alat kantor sedangkan target kinerja Dokumen Perencanaan Strategis 12 Jenis Pemeliharaan Alat Kantor.

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

Pada program ini hanya ada satu kegiatan saja yaitu Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya yang pada tahun 2015 terealisasi 50 Orang 3 jenis Pakaian dan pada Dokumen Perencanaan Strategis ditargetkan 50 Orang 3 jenis Pakaian.

4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur terealisasi 13 Kali Pelatihan sedangkan pada Dokumen Perencanaan Strategis ditargetkan sebesar 11 kali pelatihan.

5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan

Pada tahun 2015 dianggarkan kegiatan penyusunan laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan terealisasi 3 kegiatan rutin / tahun demikian juga pada Dokumen Perencanaan Strategis ditargetkan 3 kegiatan rutin / tahun.

6. Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah

Sebagian besar kegiatan pada Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah terealisasi dibawah target pada Dokumen Perencanaan Strategis.

Kegiatan Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah pada tahun 2015 terealisasi 17 Perda / 2 kali NA sedangkan pada target kinerja Dokumen Perencanaan Strategis 10 Perda / 4 NA. Pada kegiatan Rapat Rapat Alat Kelengkapan DPRD pada tahun 2015 terealisasi 157 kali sedangkan pada target kinerja Dokumen Perencanaan Strategis 222 kali. Kegiatan Rapat Paripurna DPRD pada tahun 2015 terealisasi 30 kali rapat paripurna sedangkan pada target kinerja Dokumen Perencanaan Strategis 17 kali rapat paripurna, 3 Kali PAW. Kegiatan Reses DPRD pada tahun 2015 terealisasi 2 kali sedangkan pada target kinerja Dokumen Perencanaan Strategis 3 kali kegiatan. Kegiatan kunjungan kerja pimpinan dan Anggota DPRD pada tahun 2015 terealisasi 265 kali sedangkan pada target kinerja Dokumen Perencanaan Strategis 336 kali Perjalanan Dinas. Kegiatan peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD pada tahun 2015 terealisasi 6 tenaga ahli fraksi dan 8 kali pelatihan bersama, 3 kali menghadiri undangan sedangkan pada target kinerja Dokumen Perencanaan Strategis pimpinan 6 tenaga ahli fraksi, 2 tenaga ahli Badan Anggaran, 1 tenaga ahli badan legislasi, 7 kali pelatihan bersama, 50 kali menghadiri undangan. Kegiatan peningkatan Kinerja Sekretariat Fraksi pada tahun 2015 terealisasi 8 fraksi sedangkan pada target kinerja Dokumen Perencanaan Strategis 8 fraksi. Kegiatan Pembahasan LKPj pada tahun 2015 terealisasi 1 kali kegiatan 3 hari rapat sedangkan pada target kinerja Dokumen Perencanaan Strategis 1 kali kegiatan 3 hari rapat.

7. Program Peningkatan Dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan

Kegiatan Pengelolaan Aset pada tahun 2015 terealisasi 1 kali kegiatan, 2 hari rapat sedangkan pada Dokumen Perencanaan Strategis ditargetkan 1 kali kegiatan, 3 hari rapat.

8. Program Kerjasama Informasi Dan Media Massa

Kegiatan Penyebarluasan Informasi DPRD pada Tahun 2015 terealisasi 2 kali suaRakyat sedangkan pada Dokumen Perencanaan Strategis 3 kali Suara Rakyat.

4. Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan atau Peningkatan / Penurunan Kinerja Serta Alternatif solusi yang telah dilakukan.

Berdasarkan data capaian kinerja dari 8 Program yang dilaksanakan di Sekretariat DPRD. Sebagian besar realisasi capaian kinerja dapat mencapai 100%, yaitu Program Pelayanan Administrasi Perkantoran terealisasi sebesar 107,37%, Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur terealisasi sebesar 102,42%, Program Peningkatan Disiplin Aparatur terealisasi sebesar 100%, Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur terealisasi sebesar 100%, Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan terealisasi sebesar 100%. Ada 3 Program yang capaian realisasi Kinerjanya dibawah 100% yaitu Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan terealisasi sebesar 90,51%, Program Peningkatan Dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan terealisasi sebesar 75% dan Program Kerjasama informasi dan Media Massa terealisasi sebesar 67%. Keberhasilan dalam pencapaian target tersebut disebabkan karena adanya faktor Internal meliputi kerjasama yang sinergis antara seluruh staf Sekretariat DPRD yang senantiasa memberikan pelayanan dan pemikirannya demi terlaksananya program/ kegiatan di Sekretariat DPRD. Dalam Program Peningkatan Dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan terealisasi sebesar 75% hal ini disebabkan karena target capaian Kinerjanya dari 3 hari rapat hanya dilaksanakan 2 hari rapat / Efisiensi. Dalam Program Kerjasama Informasi dan Media Massa hanya terealisasi 67% karena adanya salah Pembebanan dalam penganggaran.

5. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Dalam pelaksanaan anggaran, Sekretariat DPRD senantiasa memegang teguh efektifitas dan efisiensi dalam penggunaan anggaran APBD. Hal ini sesuai dengan paradigma pengelenggaraan pemerintahan daerah yang lebih mengutamakan transparansi efektifitas dan efisiensi. Pada tahun 2015 serapan anggaran 72,02% dari total anggaran sebesar Rp. 19.215.168.550,00 terserap sebesar Rp. 13.838.689.651,00. Dari data tersebut terdapat efisiensi sebesar Rp. 5.376.478.899,00.

Uraian	Anggaran	Realisasi	Lebih / Kurang	%
Belanja	Rp. 19.215.168.550	Rp. 13.838.689.651	(Rp. 5.376.478.899)	72,02
Belanja Tidak Langsung	Rp. 2.522.218.000	Rp. 2.433.585.766	(Rp. 88.632.234)	96,49
Belanja Pegawai	Rp. 2.522.218.000	Rp. 2.433.585.766	(Rp. 88.632.234)	96,49
Belanja Langsung	Rp. 16.692.950.550	Rp. 11.405.103.885	(Rp. 5.287.846.665)	68,32
Belanja Pegawai	Rp. 225.809.500	Rp. 111.240.000	(Rp. 114.569.500)	49,26
Belanja Barang dan Jasa	Rp. 15.627.563.050	Rp. 10.779.532.185	(Rp. 4.848.030.865)	68,98
Belanja Modal	Rp. 839.578.000	Rp. 514.331.700	(Rp. 325.246.300)	61,26

6. Analisis Program / Kegiatan yang menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

- Kegiatan Yang Tercapai 100 % ada 23 kegiatan

No	Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2000 Surat	2318 Surat	116%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	3 kegiatan	3 kegiatan	100 %
3	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	4 kegiatan	4 kegiatan	100 %
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	125 plaket	125 plaket	100 %
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – Undangan	5 jenis surat kabar / tahun, 3 belanja modal	5 jenis surat kabar / tahun, 3 belanja modal	100 %
6	Penyediaan Makanan dan Minuman	12 kali rutin / bulan	12 kali rutin / bulan	100 %
7	Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	155 kali perjalanan	233 kali perjalanan Dinas	150 %
8	Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	355 kali perjalanan	355 kali perjalanan Dinas	100 %
9	Penyediaan Jasa Administrasi / Teknis Perkantoran	1 tenaga kontrak	1 tenaga kontrak	100 %
10	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	43 belanja modal	43 belanja modal	100 %
11	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	117 Belanja Bahan, 25 belanja modal	151 Belanja Bahan, 33 belanja modal	130 %
12	Pengadaan Mebeulair	213 Belanja Bahan, 212 belanja modal	237 Belanja Bahan, 212 belanja modal	106 %
13	Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas	3 kegiatan	3 Kegiatan	100 %
14	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	8 kegiatan	8 Kegiatan	100 %
15	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Perawatan 26 mobil dan 11 sepeda motor	Perawatan 26 mobil dan 11 sepeda motor	100 %
16	Pemeliharaan Rutin / berkala Mebeulair	23 Pemeliharaan Mebeulair	23 Pemeliharaan Mebeulair	100 %
17	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	50 Orang, 3 Jenis Pakaian	50 Orang, 3 Jenis Pakaian	100%
18	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	13 Kali Pelatihan	13 Kali Pelatihan	100%

19	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	3 kegiatan	3 Kegiatan	100 %
20	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	10 Perda / 4 NA	17 Perda / 2 NA	136%
21	Rapat Paripurna DPRD	17 Kali Rapat Paripurna, 2 Kali Rapat Paripurna Kenegaraan, 3 Kali PAW	30 Kali Rapat Paripurna	130%
22	Peningkatan Kinerja Sekretariat Fraksi	8 Fraksi	8 fraksi	100 %
23	Pembahasan LKPj	1 kali kegiatan 3 hari rapat	1 kali kegiatan 3 hari rapat	100 %

- Realisasi Kinerja 50 % - 100 % ada 6 Kegiatan

No	Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	pemeliharaan rutin / berkala peralatan Gedung Kantor	12 Jenis Pemeliharaan Alat Kantor	10 Jenis Pemeliharaan Alat Kantor	83 %
2	Rapat Rapat Alat Kelengkapan DPRD	222 kali Rapat Rutin	157 Kali Rapat Rutin	71 %
3	Kegiatan Reses DPRD	3 kali Reses	2 Kali Reses	67%
4	Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD	pimpinan Dalam Daerah 144 kali, komisi 30 kl, pimp dlm prop jateng dan DIY 50 kl, DKI, Jatim, Jabar, banten 6 kl, luar jawa 2 kl, Komisi dlm prop jateng dan DIY 4 kl, DKI, Jatim, Jabar, Banten 5 kl Luar jawa Bersama 5 KI Pansus 6 KI, Banmusy 5 KI Banar 7 KI BK 5 KI Baleg 5 KI	265 kali perjalanan dinas	75%
5	Pengelolaan Aset	1 Kali Kegiatan 3 hari rapat	1 Kali Kegiatan 2 hari rapat	75 %
6	Penyebarluasan Informasi DPRD	3 kali suaRakyat	2 kali suaRakyat	67 %

- Realisasi Kinerja dibawah 50 % ada 1 kegiatan

No	Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	8 tenaga ahli fraksi, 2 tenaga ahli badan anggaran, 1 Tenaga Ahli Fraksi Badan Legislasi, 8 kl pelatihan bersama, 20 kali menghadiri undangan	6 tenaga ahli fraksi dan pelatihan bersama 8 x dan undangan 1x	46 %

Faktor yang menyebabkan realisasi target kinerja dibawah 50 % adalah:

1. Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pimpinan Dan Anggota DPRD disebabkan oleh Fraksi yang ada di Kantor Sekretariat DPRD ada 8 Fraksi sedangkan yang mengajukan lamaran atau yang mencairkan Dana Tenaga Ahli ternyata hanya ada 6 Fraksi yaitu PDI, GERINDRA, PAN, GOLKAR, PPP, PKB. Pelatihan Bersama 8 kali dapat terealisasi semua, Menghadiri Undangan hanya terealisasi 1 kali karena yang direalisasi pimpinan atau yang hanya dihadiri Pimpinan hanya 1 kali pelatihan hal ini dikarenakan banyaknya kegiatan Anggota DPRD.

B. Realisasi Anggaran

Program /Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
BELANJA LANGSUNG			
<u>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</u>			
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	16.53.000	15.831.700	95,47 %
Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	147.745.000	114.950.902	77,0 %
Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	74.060.500	71.454.525	96,48 %
Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	18.750.000	17.500.000	93,33 %
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	50.291.000	47.335.900	94,12 %
Penyediaan Makanan dan Minuman	103.811.000	102.697.475	98,93 %
Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	1.119.779.000	812.278.010	72,54 %

Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	23.720.000	16.858.875	71,07 %
Penyediaan Jasa Administrasi / Teknis Perkantoran	18.462.000	18.408.050	99,71 %
<u>PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</u>			
Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	23.720.000	21.280.000	89,71 %
Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	147.142.000	112.303.000	76,32 %
Pengadaan Mebeulair	435.406.000	344.673.700	79,16 %
Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas	63.091.000	61.584.700	97,61 %
Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	166.126.500	156.664.335	94,30 %
Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	754.859.200	613.794.952	81,31 %
Pemeliharaan rutin / berkala peralatan Gedung Kantor	22.204.000	17.167.000	77,31 %
Pemeliharaan Rutin / Berkala Mebeulair	7.065.000	7.000.000	99,08 %
<u>PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR</u>			
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	147.773.500	135.314.600	91,57 %
<u>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR</u>			
Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	298.940.000	191.924.100	64,20 %
<u>PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</u>			
Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	5.388.000	4.745.425	88,07 %
<u>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS LEMBAGA PERWAKILAN RAKYAT DAERAH</u>			
Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	241.346.066	109.873.000	45,53 %
Rapat-rapat Alat Kelengkapan DPRD	226.752.000	225.985.200	99,66 %
Rapat Paripurna DPRD	110.175.500	54.546.800	49,51 %
Kegiatan Reses DPRD	833.925.000	280.459.625	33,63 %
Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD	7.986.704.000	5.391.269.536	67,50 %
Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	2.951.560.000	2.245.907.300	76,09 %

Peningkatan Kinerja Sekretariat Fraksi	17.475.000	16.901.200	96,72 %
Pembahasan LKPj	2.535.000	2.437.000	96,13 %
<u>PROGRAM PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN PENGELOLAAN KEUANGAN</u>			
Pengelolaan Aset	4.684.350	4.453.375	95,07 %
<u>PROGRAM KERJASAMA INFORMASI DAN MEDIA MASSA</u>			
Penyebarluasan Informasi DPRD	672.877.000	189.503.600	67 %

Kegiatan Yang Tercapai 50 % - 100 % ada 26 kegiatan yaitu Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik, Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan, Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor, Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan, Penyediaan Makanan dan Minuman, Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah, Rapat – Rapat koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah. Penyediaan Jasa Administrasi / Teknis Perkantoran, Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor, Pengadaan Peralatan Kantor, Pengadaan Mebeulair, Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas, Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor, Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional, Pemeliharaan rutin / berkala peralatan Gedung Kantor, Pemeliharaan Rutin / berkala Mebeulair, Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya, Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD, Rapat-rapat Alat Kelengkapan DPRD, Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD, Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD, Pembahasan LKPj, Peningkatan Kinerja Sekretariat Fraksi, Pengelolaan Aset.

Kegiatan yang dibawah 50 % ada 4 kegiatan yaitu Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah, Rapat Paripurna DPRD, Kegiatan Reses DPRD, Penyebarluasan Informasi DPRD.

Bila Dibandingkan dengan tahun 2013 dan tahun 2014, Belanja Langsung Tahun 2013 realisasi anggarannya tercapai 62,63 % sedangkan pada tahun 2014 meningkat menjadi 76, 26 %. Pada tahun 2015 realisasi anggarannya tercapai 72,02 %, bila dibandingkan dengan tahun 2013 ada peningkatan sebesar 9,39 %, Namun bila dibandingkan dengan Tahun 2014 mengalami penurunan sebesar 4,24%.

BAB IV

PENUTUP

A. Tinjauan Umum Keberhasilan

Pada tahun anggaran 2015 Kantor Sekretariat DPRD telah melaksanakan berbagai kegiatan yaitu 30 kegiatan. Dari 30 kegiatan tersebut dianggarkan sebesar Rp. 19.215.168.550,- dan terealisasi Rp. 13.838.689.651,- atau sebesar 72,02%. Sedangkan Pada Tahun 2014 ada 30 Kegiatan dan dianggarkan sebesar Rp.16.523.415.250,- dan terealisasi sebesar Rp. 12.600.704.263,- atau sebesar 76.26%. Sedangkan pada tahun 2013 ada 26 kegiatan dan dianggarkan sebesar Rp.18.568.316.800,- dan terealisasi sebesar Rp. 11.629.653.626,- atau sebesar 62,63%. Pada Tahun 2015 mengalami peningkatan dalam hal penganggaran namun dalam realisasi anggarannya mengalami penurunan yaitu 4,24%. Pada tahun 2015 target kinerja yang terpenuhi sebesar 100% ada 23 kegiatan, Pada Tahun 2014 target kinerja yang terpenuhi sebesar 100 % ada 20 kegiatan, sedangkan pada Tahun 2013 hanya ada 18 kegiatan. Target kinerja yang terpenuhi antara 50 % - 100 % pada Tahun 2015 ada 6 kegiatan, tahun 2014 ada 7 kegiatan sedangkan pada tahun 2013 ada 6 kegiatan. Pada tahun 2015 target kinerja yang dibawah 50 % ada 1 Kegiatan, pada tahun 2014 target kinerja yang dibawah 50 % ada 3 kegiatan sedangkan pada tahun 2013 ada 2 kegiatan.

Keberhasilan pencapaian kinerja kegiatan secara umum didukung oleh :

1. Adanya program kerja dan mekanisme kerja yang terukur.
2. Adanya kewenangan sekretariat DPRD untuk memberikan pelayanan, dan tata laksana guna meningkatkan efektif dan efisien guna mendukung tugas dan fungsi DPRD.
3. Kinerja yang tinggi anggota DPRD dan staf Sekretariat.
4. Adanya kerjasama yang baik antar unit kerja.

B. Permasalahan atau Kendala

Namun demikian, beberapa kegiatan yang belum dicapai sesuai dengan target yang ditetapkan. Hal ini dipengaruhi oleh beberapa permasalahan teknis diantaranya:

1. Banyak kegiatan Dewan yang belum mengacu pada jadwal kegiatan yang telah ditetapkan.
2. Keterbatasan SDM.
3. Kelemahan data kinerja.
4. Perencanaan yang belum maksimal

C. Strategi Pemecahan Masalah

Strategi pemecahan masalah yang diterapkan diantaranya dengan melakukan:

1. Peningkatan kualitas dan kuantitas SDM Anggota DPRD dan Staf Sekretariat DPRD sesuai kompetensi dan kebutuhan;
2. Standar fungsi pengawasan yang baik untuk mengawasi SKPD sehingga dalam pelaksanaannya dapat sesuai dengan apa yang direncanakan;
3. SKPD dapat bekerjasama dengan baik dengan DPRD sehingga dalam proses penganggaran dapat sesuai dengan apa yang dibutuhkan dengan kegiatan yang menjadi program kerja SKPD terkait;
4. Adanya kerja sama yang baik dalam proses pembuatan PERDA baik itu anggota DPRD khususnya BANLEG dengan tim yang dibuat oleh Pemerintah Daerah sehingga Perda yang digarap dapat cepai selesai;
5. Pemantauan pelaksanaan kegiatan yang tepat waktu; sosialisasi yang intensif perlu diupayakan terutama untuk hal -hal/informasi terbaru atau peraturan - peraturan terbaru yang bersifat top down;
6. Pentingnya rekrutment pegawai berdasarkan tingkat kebutuhan instansi;
7. Dukungan dan bantuan semua pihak agar seluruh pelaksanaan kegiatan dapat terwujud dengan baik.

Kota Mungkid, Pebruari 2016

SEKRETARIS DPRD

KABUPATEN MAGELANG

MULYONO, SH

NIP. 19580907 198603 1 023